

**INFORMACIJOS SAUGOS VALDYMO SISTEMOS IR INFORMACINIŲ
TECHNOLOGIJŲ PASLAUGŲ VALDYMO SISTEMOS ATITIKTIES ĮVERTINIMO,
OPTIMIZAVIMO, BEI SERTIFIKAVIMO IR PRIEŽIŪROS AUDITŲ PAGAL ISO/IEC
20000-1:2011 IR LST ISO/IEC 27001:2013 STANDARTŲ REIKALAVIMUS
PASIRENGIMO IR ATLIKIMO BEI SERTIFIKATŲ IŠDAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ UŽDUOTIS**

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo objektas – Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) ir teritorinių ligonių kasų (toliau – TLK) Informacijos saugos valdymo sistemos (toliau – ISVS) ir Informacinių technologijų paslaugų valdymo sistemos (toliau – IT PVS) atitikties standarto LST ISO/IEC 27001:2013 ir ISO/IEC 20000-1:2011 reikalavimams ir jų pokyčiams įvertinimas, ISVS ir IT PVS optimizavimo bei sertifikavimo ir priežiūros auditų pagal ISO/IEC 20000-1:2011 ir LST ISO/IEC 27001:2013 standartų reikalavimus pasirengimo ir atlikimo bei sertifikatų išdavimo paslaugos.

2. Pirkimo tikslas – įvertinti ISVS ir IT PVS atitiktį standarto LST ISO/IEC 27001:2013 ir ISO/IEC 20000-1:2011 reikalavimams ir jų pokyčiams, išanalizuoti ir optimizuoti ISVS ir IT PVS dokumentų rinkinį, siekiant efektyvesnio jų panaudojimo bei užtikrinti jų atitiktį standartų ISO/IEC 20000-1:2011 „Informacinės technologijos. Paslaugų valdymas. 1 dalis: Reikalavimai paslaugų valdymo sistemai“ ir LST ISO/IEC 27001:2013 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“ reikalavimams bei parengti optimizuotų ISVS ir IT PVS procesų ir procedūrų projektų įgyvendinimui būtinos atsakomybių matricos ir organizacinės struktūros pakeitimus, taip pat parengti ir atlikti ISVS ir IT PVS sertifikavimo auditus VLK ir TLK bei gauti sertifikatus pagal galiojančias ISO/IEC 20000-1 ir LST ISO/IEC 27001 standartų versijas, o taip pat sertifikatų galiojimo metu, t. y. 2015–2016 metais pasirengti ir atlikti po 2 (du) ISVS ir po 2 (du) IT PVS priežiūros auditus pagal ISO/IEC 20000-1:2011 ir LST ISO/IEC 27001:2013 standartų reikalavimus.

3. Uždaviniai: įvertinti ISVS ir IT PVS atitiktį standarto LST ISO/IEC 27001:2013 ir ISO/IEC 20000-1:2011 reikalavimams ir jų pokyčiams ir numatyti būtinų ISVS ir IT PVS procesų ir procedūrų pakeitimus; atlikti ISVS ir IT PVS procesų ir procedūrų analizę bei nustatyti ISVS ir IT PVS procesų ir procedūrų optimizavimo galimybes ir būdus, taip pat parengti ISVS ir IT PVS procesų schemų ir procedūrų projektus bei jų įgyvendinimui būtinos atsakomybių matricos ir organizacinės struktūros pakeitimų rekomendacijas; parengti ir atlikti ISVS ir IT PVS sertifikavimo auditus ir išduoti akredituotus atitikties sertifikatus; išduotų sertifikatų galiojimo metu, t. y. 2015–2016 parengti ir atlikti po 2 (du) ISVS ir po 2 (du) IT PVS priežiūros auditus VLK ir TLK pagal ISO/IEC 20000-1:2011 ir LST ISO/IEC 27001 standartų reikalavimus. Visos paslaugos turi būti teikiamos pagal galiojančias ISO/IEC 20000-1 bei ISO/IEC 27001 standartų versijas.

4. Pirkimo objektas apima šias paslaugas:

4.1. ISVS ir IT PVS atitikties standarto LST ISO/IEC 27001:2013 ir ISO/IEC 20000-1:2011 reikalavimams ir jų pokyčiams įvertinimo paslaugas:

4.1.1. ISVS ir IT PVS atitikties standarto LST ISO/IEC 27001:2013 ir ISO/IEC 20000-1:2011 reikalavimams ir jų pokyčiams įvertinimo atlikimą;

4.1.2. būtinų ISVS ir IT PVS procesų ir procedūrų pakeitimų, atitinkančių standarto LST ISO/IEC 27001:2013 ir ISO/IEC 20000-1:2011 reikalavimus, sąrašo parengimą ir suderinimą su perkančiąja organizacija;

4.2. ISVS ir IT PVS optimizavimo paslaugas:

- 4.2.1. ISVS ir IT PVS procesų ir procedūrų bei jų efektyvumo analizės atlikimą;
- 4.2.2. ISVS ir IT PVS optimizavimo galimybių nustatymą;
- 4.2.3. Optimizuotų ISVS ir IT PVS procesų schemų ir procedūrų projektų parengimą ir suderinimą su perkančiąja organizacija;
- 4.2.4. Optimizuotų ISVS ir IT PVS procesų ir procedūrų projektų įgyvendinimui būtinos atsakomybių matricos ir organizacinės struktūros pakeitimų rekomendacijų parengimą ir suderinimą su perkančiąja organizacija;
- 4.3. ISVS ir IT PVS sertifikavimo ir priežiūros auditų VLK ir TLK (Vilniaus, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių, Kauno) pagal ISO/IEC 20000-1:2011 ir LST ISO/IEC 27001:2013 standartų reikalavimus parengimo ir atlikimo paslaugas:
 - 4.3.1. Veiksmų ir būtinos dokumentacijos, skirtos pasirengti ISVS ir IT PVS sertifikavimo auditų VLK ir TLK (Vilniaus, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių, Kauno) pagal ISO/IEC 20000-1:2011 ir LST ISO/IEC 27001:2013 standartų reikalavimus atlikimui, parengimą ir suderinimą su perkančiąja organizacija;
 - 4.3.2. ISVS ir IT PVS sertifikavimo auditų VLK ir TLK (Vilniaus, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių, Kauno) pagal ISO/IEC 20000-1:2011 ir LST ISO/IEC 27001:2013 standartų reikalavimus atlikimą bei 3 metus galiojančių akredituotų atitikties sertifikatų išdavimą;
 - 4.3.3. Sertifikatų galiojimo laikotarpiu, t. y. 2015-2016 metais veiksmų ir būtinos dokumentacijos, skirtos pasirengti ISVS ir IT PVS priežiūros auditų VLK ir TLK (Vilniaus, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių, Kauno) pagal ISO/IEC 20000-1:2011 ir LST ISO/IEC 27001:2013 standartų reikalavimus atlikimui, parengimą ir suderinimą su perkančiąja organizacija;
 - 4.3.4. Sertifikatų galiojimo laikotarpiu, t. y. 2015-2016 metais ne mažiau kaip 2 (dviejų) ISVS ir ne mažiau kaip 2 (dviejų) IT PVS priežiūros auditų VLK ir TLK (Vilniaus, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių, Kauno) pagal ISO/IEC 20000-1:2011 ir LST ISO/IEC 27001 standartų reikalavimus atlikimas.
- 4.4. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

ESAMOS PADĖTIES APRAŠYMAS

5. VLK pagal Europos Sąjungos finansuojamų projektų Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto "Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas" priemonę VP1-4.3-VRM-01 "Viešųjų paslaugų kokybės iniciatyvos" VLK ir TLK įdiegė šias sistemas: Veiklos tęstinumo ir rizikos valdymo sistemą, Informacijos saugos valdymo sistemą (ISVS) bei Informacinių technologijų paslaugų valdymo sistemą (IT PVS).

6. Įdiegus šias sistemas, VLK ir TLK (toliau VLK ir TLK kartu vadinamos ligonių kasos) buvo sertifikuotos pagal ISO/IEC 27001 ir ISO/IEC 20000-1 standartų reikalavimus ir sertifikatai išduoti 2012 m. spalio mėn. 8 d.

7. Ligonijų kasose buvo atlikti sertifikavimo auditai bei išduoti šie sertifikatai:

STANDARTAS

ISO/IEC 27001:2005 / LST ISO/IEC 27001:2006

SERTIFIKAVIMO SRITIS

Privalomasis sveikatos draudimas

STANDARTAS

ISO/IEC 20000-1:2011

SERTIFIKAVIMO SRITIS

IT paslaugų valdymo sistema, palaikanti Valstybinės Ligonijų kasos prie LR Sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinių ligonių kasų IT paslaugų teikimą, pagal paslaugų katalogą

8. Šių sertifikatų galiojimo laikas buvo nuo 2012 m. spalio 8 d. iki 2015 m. spalio 7 d.

9. Vadovaujantis ISO/IEC 20000-1:2011 ir ISO/IEC 27001:2005/LST ISO/IEC 27001:2006 sertifikato išdavimo taisyklėmis, sertifikatų galiojimo laikotarpiu turėjo būti atlikti šių sertifikatų priežiūros auditai VLK ir TLK (Vilniaus, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių, Kauno), apsilankant kiekvienoje iš sertifikuojamų įstaigų (VLK ir kiekvienoje TLK). Tačiau, dėl užsitęsusių viešųjų pirkimų procedūrų, laiku neatlikus priežiūros auditų šių sertifikatų galiojimas pagal ISO/IEC 20000-1:2011 ir ISO/IEC 27001:2005/LST ISO/IEC 27001:2006 reikalavimus nutrūko.

10. Todėl, šiuo pirkimu siekiama pagal galiojančias ISO/IEC 20000-1 ir LST ISO/IEC 27001 standartų versijas parengti ir atlikti ISVS ir IT PVS sertifikavimo auditus VLK ir TLK bei išduoti sertifikatus, o taip pat užtikrinti sertifikatų galiojimą, t. y. sertifikatų galiojimo metu (2015-2016 m.) pagal ISO/IEC 20000-1:2011 ir LST ISO/IEC 27001:2013 standartų reikalavimus parengti ir atlikti ISVS ir IT PVS priežiūros auditus.

11. ISVS ir IT PVS taikoma perkančiojoje organizacijoje ir teritorinėse ligonių kasose (toliau VLK ir TLK - Ligonijų kasos).

12. Ligonijų kasose dirba apie 500 valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau - darbuotojais.)

13. Šiuo metu ISVS apima šiuos procesus:

13.1. Ligonijų kasų informacijos saugos valdymo strategijos rengimas ir įgyvendinimas;

13.2. Informacijos saugos politikos ir reikalavimų nustatymas;

13.3. Informacijos saugos rizikos valdymas;

13.4. Informacinių sistemų (toliau – IS) ir registrų veiklos tęstinumo valdymas;

13.5. IS ir registrų naudotojų administravimas;

13.6. Trečiųjų šalių prieigos prie ligonių kasų informacinių išteklių valdymas;

13.7. ISVS veiksmingumo matavimas;

13.8. Informacijos saugos įvykių ir incidentų valdymas;

13.9. ISVS auditas;

13.10. ISVS vadovybinė vertinamoji analizė.

14. ISVS taikoma:

14.1. bet kokios rašytinės, elektroninės ir žodinės formos informacijai, naudojamai ligonių kasų veikloje;

14.2. ligonių kasų valdomoms informacinėms sistemoms ir Lietuvos Respublikos Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registru;

14.3. visoms ligonių kasų patalpoms ir įrangai – visų ligonių kasų būstinėms, juose esančių tarnybinių stočių, archyvų patalpoms ir juose esančiai įrangai.

15. Šiuo metu IT PVS apima šiuos procesus:

15.1. Informacinių technologijų (toliau – IT) paslaugų lygio nustatymas ir stebėjimas;

15.2. IS ir IT projektų valdymas;

15.3. IS inicijavimas, kūrimas, diegimas, keitimas, priežiūra ir demontavimas;

15.4. Prieigos valdymas;

15.5. Kompiuterinės darbo vietos parengimas;

15.6. Elektroninių duomenų kopijavimas ir atstatymas;

15.7. Stebėjimas;

15.8. Tipinių IT ir IS priežiūros paslaugų teikimas;

15.9. IT strategijos keitimas ir įgyvendinimas;

15.10. Ligonių kasų IT ir IS dokumentacijos skelbimas;

15.11. Sisteminės programinės įrangos ir kompiuterių tinklo įrangos gedimų šalinimas;

15.12. Pagalbos vartotojams teikimas;

15.13. Problemų valdymas;

15.14. Incidentų valdymas;

15.15. Keitimų valdymas;

15.16. Versijų valdymas;

15.17. Sąrankos valdymas.

16. IT PVS taikoma:

16.1. IT paslaugoms, įrašytoms į ligonių kasų IT paslaugų sąrašą, teikiamoms vidiniams ir išoriniams IT paslaugų gavėjams;

16.2. naujoms ir (ar) keičiamoms ligonių kasų IT paslaugoms.

17. IT PVS apima:

17.1. IT paslaugų teikimo veiklos procesus ligonių kasose;

17.2. ligonių kasų IT, naudojamas IT paslaugoms teikti, visuose ligonių kasų struktūriniuose padaliniuose;

17.3. išorinių IT paslaugų teikėjų teikiamų IT paslaugų, naudojamų kuriant, keičiant ir teikiant ligonių kasų IT paslaugas, valdymą.

18. Visi minėti ISVS ir IT PVS procesai yra dokumentuoti ir aprašyti procedūromis.

19. Standarto ISO/IEC 27001:2005/LST ISO/IEC 27001:2006, pagal kurį Ligonių kasose buvo atlikti ISVS sertifikavimo auditai ir išduoti sertifikatai, reikalavimai pasikeitė į standarto LST ISO/IEC 27001:2013 versijoje numatytus naujus reikalavimus, o jų pokyčių įtaka Ligonių kasų ISVS procesams ir procedūroms nebuvo įvertinta. Ligonių kasų IT PVS procesų ir procedūrų atitiktis standarto ISO/IEC 20000-1:2011 reikalavimams paskutinį kartą buvo atlikta tik 2012 metais, todėl yra tikimybė, kad šiuo metu Ligonių kasose naudojami IT PVS procesai ir procedūros yra pakitusios ir galimai nebeatitinka šios standarto reikalavimų.

20. Be to, dėl Ligonių kasų ISVS ir IT PVS vartotojų vis didėjančių poreikių ir standarto LST ISO/IEC 27001:2013 reikalavimų pokyčių ISVS ir IT PVS procesų ir procedūrų įgyvendinimas tapo sudėtingas, o šiems procesams įgyvendinti sudaryta organizacinė struktūra ir atsakomybių matrica nebegali užtikrinti tinkamo šių procesų įgyvendinimo ir nepriekaištingo standartų ISO/IEC 20000-1:2011 „Informacinės technologijos. Paslaugų valdymas. 1 dalis: Reikalavimai paslaugų

valdymo sistemai“ ir LST ISO/IEC 27001:2013 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“ reikalavimų laikymosi.

21. Todėl, šiuo pirkimu taip pat siekiama įvertinti ISVS ir IT PVS atitiktį standarto LST ISO/IEC 27001:2013 ir ISO/IEC 20000-1:2011 reikalavimams ir jų pokyčiams ir numatyti būtinų ISVS ir IT PVS procesų ir procedūrų pakeitimus bei išanalizuoti ir optimizuoti ISVS ir IT PVS dokumentų rinkinį, siekiant efektyvesnio jų panaudojimo bei užtikrinti jų atitiktį standartų ISO/IEC 20000-1:2011 „Informacinės technologijos. Paslaugų valdymas. 1 dalis: Reikalavimai paslaugų valdymo sistemai“ ir LST ISO/IEC 27001:2013 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“ reikalavimams, o taip pat parengti optimizuotų ISVS ir IT PVS procesų ir procedūrų projektų įgyvendinimui būtinos atsakomybių matricos ir organizacinės struktūros pakeitimus.

PASLAUGŲ TEIKIMO EIGA IR VEIKLOS

22. Paslaugos turi būti teikiamos šia eiga (etapais) ir turi apimti šias veiklas:

22.1. I etapas:

22.1.1. atlikti ISVS atitikties standarto LST ISO/IEC 27001:2013 reikalavimams ir reikalavimų pokyčiams įvertinimą bei organizacinės struktūros, dokumentų, procedūrų, įrašų, procesų ir veiklų neatitikimų, trūkumų ir tobulintinų sričių identifikavimą;

22.1.2. atlikti IT PVS atitikties standarto ISO/IEC 20000-1:2011 reikalavimams įvertinimą bei organizacinės struktūros, dokumentų, procedūrų, įrašų, procesų ir veiklų neatitikimų, trūkumų ir tobulintinų sričių identifikavimą.

22.2. II etapas:

22.2.1. Remiantis ISVS ir IT PVS atitikties standartų LST ISO/IEC 27001:2013 ir ISO/IEC 20000-1:2011 reikalavimams ir jų pokyčiams įvertinimo rezultatais bei nustatytais neatitikimais, trūkumais ir identifikuotomis tobulintinomis sritimis, parengti būtinų ISVS ir IT PVS procesų ir procedūrų pakeitimų, atitinkančių standarto LST ISO/IEC 27001:2013 ir ISO/IEC 20000-1:2011 reikalavimus, sąrašą;

22.2.2. nustatyti ISVS ir IT PVS procesų ir procedūrų optimizavimo galimybes ir būdus;

22.2.3. parengti optimizuotų ISVS ir IT PVS procesų schemų ir procedūrų projektus, užtikrinant jų atitiktį standartų ISO/IEC 20000-1:2011 „Informacinės technologijos. Paslaugų valdymas. 1 dalis: Reikalavimai paslaugų valdymo sistemai“ ir LST ISO/IEC 27001:2013 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“ reikalavimams;

22.2.4. parengti optimizuotų ISVS ir IT PVS procesų ir procedūrų projektų įgyvendinimui būtinos atsakomybių matricos ir organizacinės struktūros pakeitimų rekomendacijas.

22.2.5. su perkančiąja organizacija suderinti būtinų ISVS ir IT PVS procesų ir procedūrų pakeitimų, atitinkančių standarto LST ISO/IEC 27001:2013 reikalavimus, sąrašą;

22.2.6. su perkančiąja organizacija suderinti optimizuotų ISVS ir IT PVS procesų schemų ir procedūrų projektus bei optimizavimo galimybių ir būdų įgyvendinimo procesą;

22.2.7. su perkančiąja organizacija suderinti optimizuotų ISVS ir IT PVS procesų ir procedūrų projektų įgyvendinimui būtinos atsakomybių matricos ir organizacinės struktūros pakeitimų rekomendacijas.

22.3. III etapas:

22.3.1. Parengti ir su perkančiąja organizacija suderinti kiekvieno sertifikavimo audito pasirengimo ir atlikimo planą (grafiką). Plane turi būti detalizuotas paslaugų atlikimas: nurodyti

konkretūs veiksmai, jų vykdymo terminai, kita aktuali informacija. Esant poreikiui, paslaugų teikimo metu planas, suderinus su perkančiąja organizacija, gali būti patikslintas ar papildytas.

22.3.2. Atlikti veiksmus ir parengti būtiną dokumentaciją, skirtą ISVS ir IT PVS sertifikavimo auditų VLK ir TLK (Vilniaus, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių, Kauno) pagal ISO/IEC 20000-1:2011 ir LST ISO/IEC 27001:2013 standartų reikalavimus atlikimui, pasirengti;

22.3.3. Parengtą dokumentaciją suderinti su perkančiąja organizacija;

22.3.4. Parengti ir perkančiajai organizacijai pateikti pasirengimo ISVS ir IT PVS sertifikavimo auditų VLK ir TLK (Vilniaus, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių, Kauno) pagal ISO/IEC 20000-1:2011 ir LST ISO/IEC 27001:2013 standartų reikalavimus atlikimui ataskaitą, kurioje turi būti nurodyti pasirengimo metu atlikti veiksmai ir parengta dokumentacija.

22.4. **IV etapas:**

22.4.1. Sertifikavimo auditų atlikimas VLK ir TLK (Vilniaus, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių, Kauno) kaip vieningos organizacinės struktūros sertifikavimo auditų, apsilankant kiekviename iš sertifikuojamų įstaigų (VLK ir kiekviename TLK) pagal su perkančiąja organizacija suderintus sertifikavimo auditų atlikimo planus (grafikus) (žr. III etape atliekami veiksmai);

22.4.2. Sertifikavimo auditų metu atlikti VLK ir TLK (Vilniaus, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių, Kauno) IT PVS ir ISVS dokumentų analizę, kurios metu turi būti įvertintas dokumentais įformintų vadybos sistemų atitikimas ISO/IEC 20000-1 ir ISO/IEC 27001 standartų reikalavimams. Atlikus detalią IT PVS ir ISVS analizę, taip pat turi būti įvertinti, ar vadybos sistemos veikia VLK ir TLK, bei ar jos rezultatyviai įgyvendintos ir atitinka minėtų standartų reikalavimus;

22.4.3. Sertifikavimo auditai turi vykti lietuvių kalba. Jei auditoriai yra iš užsienio valstybės, Vykdytojas savo lėšomis privalo užtikrinti vertimo paslaugas. Auditų ataskaitos privalo būti pateiktos lietuvių kalba. Vertimo paslaugos (jei reikės ataskaitą išversti iš užsienio kalbos į lietuvių kalbą) yra apmokamos Vykdytojo lėšomis. Ataskaitos privalo būti perkančiosios organizacijos oficialiai patvirtintos. Vykdytojas turi parengti ir perkančiajai organizacijai pateikti sertifikavimo audito ataskaitą, kurioje turi nurodyti audito rezultatus, nustatytus trūkumus ir tobulintinas sritis (jei tokios nustatomos);

22.4.4. Vykdytojas, teikdamas pasiūlymą, privalo įvertinti ir prisiimti riziką, kad jei sertifikavimo auditų metu bus nustatytos neatitiktys, kurias pašalinus bus privalomi pakartotiniai sertifikavimo auditai, kad pakartotinių sertifikavimo auditų (jei bus reikalingi) išlaidų perkančioji organizacija papildomai neapmokės;

22.4.4.1. sertifikavimo auditai turi būti atlikti sertifikavimo auditų plane (grafike) nustatytais terminais, jeigu perkančioji organizacija dėl pasikeitusių aplinkybių nenustato kitaip;

22.4.5. Atlikus sertifikavimo auditus ir esant teigiamiems auditų rezultatams tiekėjas turi išduoti 3 metus galiojančius akredituotus atitikties sertifikatus lietuvių ir anglų kalbomis, patvirtinančius VLK ir TLK įdiegtų IT PVS ir ISVS atitiktį standartų ISO/IEC 20000-1 bei ISO/IEC 27001 reikalavimams.

22.5. **V etapas:**

22.5.1. Vykdytojas ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki veiksmų ir būtinos dokumentacijos, skirtos pasirengti ISVS ir IT PVS priežiūros auditų VLK ir TLK (Vilniaus, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių, Kauno) atlikimui pradėjimo, parengia ir su perkančiąja organizacija suderina kiekvieno priežiūros audito pasirengimo ir atlikimo planą (grafiką). Plane turi būti detalizuotas paslaugų atlikimas: nurodyti konkretūs veiksmai, jų vykdymo terminai, kita aktuali informacija. Esant poreikiui, paslaugų teikimo metu planas, suderinus su perkančiąja organizacija, gali būti patikslintas ar papildytas.

22.5.2. Vykdytojas prieš kiekvieną priežiūros auditą turi atlikti tokių ataskaitų analizę ir atnaujinimą:

22.5.2.1. peržiūrėti ir atnaujinti Informacijos saugos rizikos vertinimo ataskaitą;

22.5.2.2. peržiūrėti ir atnaujinti Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo ataskaitą;

22.5.2.3. peržiūrėti ir atnaujinti IT infrastruktūros ataskaitą;

22.5.2.4. atnaujinti ISVS ir IT PVS audito ataskaitas;

22.5.2.5. atnaujinti kitus dokumentus, reikalingus ISO/IEC 20000-1:2011 ir ISO/IEC 27001:2013/LST ISO/IEC 27001:2013 sertifikavimo priežiūros auditams atlikti.

22.5.3. Vykdytojas prieš kiekvieną priežiūros auditą turi organizuoti ir atlikti ISVS ir IT PVS vadovybės vertinamąją analizę;

22.5.4. Vykdytojas turi parengti ir perkančiajai organizacijai pateikti pasirengimo ISVS ir IT PVS sertifikavimo auditų VLK ir TLK (Vilniaus, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių, Kauno) pagal ISO/IEC 20000-1:2011 ir LST ISO/IEC 27001:2013 standartų reikalavimus, atlikimui ataskaitą, kurioje turi būti nurodyti pasirengimo metu atlikti veiksmai ir parengta dokumentacija.

22.6. VI etapas:

22.6.1. ISVS ir IT PVS priežiūros auditai:

22.6.1.1. Vykdytojas, suteikęs ISVS ir IT PVS sertifikavimo paslaugas, turi užtikrinti sertifikatų galiojimo metu, t. y. 2015-2016 metais ne mažiau kaip 2 (dviejų) ISVS ir ne mažiau kaip 2 (dviejų) IT PVS priežiūros auditų atlikimą, kurių metu turi patikrinti sertifikuotų ISVS ir IT PVS būklę, atitikimą standartų ISO/IEC 20000-1:2011 „Informacinės technologijos. Paslaugų valdymas. 1 dalis: Reikalavimai paslaugų valdymo sistemai“ ir LST ISO/IEC 27001:2013 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“ reikalavimams. Priežiūros auditai turi būti atlikti pagal su perkančiąja organizaciją suderintus priežiūros auditų atlikimo planus (grafikus) (žr. V etape atliekami veiksmai);

22.6.1.2. Vykdytojas, teikdamas pasiūlymą, privalo įvertinti ir prisiimti riziką, kad jei priežiūros auditų metu bus nustatytos neatitiktys, kurias pašalinus bus privalomas pakartotini priežiūros auditai, kad pakartotinių priežiūros auditų (jei bus reikalingas) išlaidų papildomai perkančioji organizacija neapmokės.

22.6.2. Reikalavimai priežiūros auditų paslaugoms:

22.6.2.1. priežiūros auditai turi būti atliekami vadovaujantis standarto ISO/IEC 17021:2011 (LST EN ISO/IEC 17021:2011) „Atitikties įvertinimas. Reikalavimai, keliami įstaigoms, atliekančioms auditą ir sertifikuojančioms vadybos sistemas“ reikalavimais ir Tarptautinio akreditacijos įstaigų forumo patvirtintas šio standarto taikymo rekomendacijas;

22.6.2.2. priežiūros auditai turi vykti VLK ir TLK (Vilniaus, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių, Kauno) kaip vieningos organizacinės struktūros priežiūros auditai, apsilankant kiekvienoje iš sertifikuojamų įstaigų (VLK ir kiekvienoje TLK);

22.6.2.3. priežiūros auditai turi vykti lietuvių kalba. Jei auditoriai yra iš užsienio valstybės, Vykdytojas savo lėšomis privalo užtikrinti vertimo paslaugas. Auditų ataskaitos privalo būti pateiktos ir lietuvių kalba. Vertimo paslaugos (jei reikės ataskaitą išverst iš užsienio kalbos į lietuvių kalbą) yra apmokamos Vykdytojo lėšomis. Ataskaitos privalo būti perkančiosios organizacijos oficialiai patvirtintos.

22.6.2.4. pirmieji priežiūros auditai vykdomi praėjus ne daugiau kaip 12 (dvylika) mėnesių po sertifikavimo audito;

22.6.2.5. antrieji priežiūros auditai vykdomi praėjus ne daugiau kaip 12 (dvylika) mėnesių po pirmųjų priežiūros auditų;

22.6.2.6. priežiūros auditai turi būti atlikti priežiūros auditų atlikimo plane (grafike) nustatytais terminais, jeigu perkančioji organizacija dėl pasikeitusių aplinkybių nenustato kitaip;

22.6.2.7. po kiekvieno priežiūros audito Vykdytojas atsiskaito perkančiajai organizacijai parengdamas audito ataskaitą, kurioje nurodomi audito rezultatai, įvardijami trūkumai ir tobulintinos sritys (jei tokių bus);

22.6.2.8. nustačius esminius trūkumus, su perkančiąja organizacija suderinami tokių trūkumų pašalinimo veiksmai;

22.6.2.9. perkančioji organizacija dėl priežiūros audito paslaugų teikimo atskirų sutarčių nesudarys.

22.7. Papildomi reikalavimai sertifikavimo ir priežiūros auditams:

Vykdytojas, nepažeisdamas nepriklausomumo principo, privalo užtikrinti Perkančiosios organizacijos ISVS sertifikavimo ir priežiūros auditų pagal ISO/IEC 27001 standarto reikalavimus ir IT PVS sertifikavimo ir priežiūros auditų pagal ISO/IEC 20000-1 standarto reikalavimus procesą. Veikloms susijusioms ne su sertifikavimo ir priežiūros auditais Vykdytojas privalo pasitelkti trečią nepriklausomą asmenį.

PASLAUGŲ REZULTATAI

23. Rezultatai:

23.1. **I etape nurodytos ataskaitos ir kiti rezultatai:**

23.1.1. parengta ISVS atitikties standarto LST ISO/IEC 27001:2013 reikalavimams ir reikalavimų pokyčiams įvertinimo ataskaita;

23.1.2. parengta IT PVS atitikties standarto ISO/IEC 20000-1:2011 reikalavimams įvertinimo ataskaita.

23.2. **II etapo rezultatai:**

23.2.1. parengtas ir su perkančiąja organizacija suderintas būtinų ISVS procesų ir procedūrų pakeitimų, atitinkančių standarto LST ISO/IEC 27001:2013 reikalavimus, sąrašas;

23.2.2. parengtas ir su perkančiąja organizacija suderintas būtinų IT PVS procesų ir procedūrų pakeitimų, atitinkančių standarto ISO/IEC 20000-1:2011 reikalavimus, sąrašas;

23.2.3. parengti ir su perkančiąja organizacija suderinti optimizuotų ISVS ir IT PVS procesų schemų ir procedūrų projektai;

23.2.4. parengtos ir su perkančiąja organizacija suderintos optimizuotų ISVS ir IT PVS procesų ir procedūrų projektų įgyvendinimui būtinos atsakomybių matricos ir organizacinės struktūros pakeitimų rekomendacijos.

23.3. **III etape nurodytos ataskaitos ir kiti rezultatai:**

23.3.1. su perkančiąja organizacija suderintas 1 (vienas) ISVS ir 1 (vienas) IT PVS sertifikavimo audito pasirengimo ir atlikimo planas;

23.3.2. su perkančiąja organizacija suderinta 1 (viena) ISVS ir 1 (viena) IT PVS pasirengimo sertifikavimo auditui VLK ir TLK (Vilniaus, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių, Kauno) pagal ISO/IEC 20000-1:2011 ir LST ISO/IEC 27001:2013 standartų reikalavimus atlikimo ataskaita;

23.4. **IV etape nurodytos ataskaitos ir kiti rezultatai:**

23.4.1. su perkančiąja organizacija suderinta 1 (viena) ISVS ir 1 (viena) IT PVS pagal ISO/IEC 20000-1:2011 ir LST ISO/IEC 27001:2013 standartų reikalavimus sertifikavimo audito ataskaita;

23.4.2. 3 metus galiojantis 1 (vienas) ISVS ir 1 (vienas) akredituotas atitikties ISO/IEC 20000-1:2011 ir LST ISO/IEC 27001:2013 standartų sertifikatas lietuvių ir anglų kalbomis;

23.5. **V etape nurodytos ataskaitos:**

23.5.1. su perkančiąja organizacija suderintas kiekvienais metais sertifikatų galiojimo metu, t y. 2015-2016 m. 1 (vienas) ISVS ir 1 (vienas) IT PVS pagal ISO/IEC 20000-1:2011 ir LST ISO/IEC 27001:2013 standartų reikalavimus priežiūros audito pasirengimo ir atlikimo planas;

23.5.2. su perkančiąja organizacija suderinta kiekvienais metais sertifikatų galiojimo metu, t y. 2015-2016 m. 1 (viena) ISVS ir 1 (viena) IT PVS pasirengimo ISVS ir IT PVS priežiūros auditui VLK ir TLK (Vilniaus, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių, Kauno) pagal ISO/IEC 20000-1:2011 ir LST ISO/IEC 27001:2013 standartų reikalavimus atlikimo ataskaita;

23.6. VI etape nurodytos ataskaitos:

23.6.1. su perkančiąja organizacija suderinta kiekvienais metais sertifikatų galiojimo metu, t y. 2015-2016 m. 1 (viena) ISVS ir 1 (viena) IT PVS pagal ISO/IEC 20000-1:2011 ir LST ISO/IEC 27001:2013 standartų reikalavimus priežiūros audito ataskaita.

24. Paslaugų rezultatai turi būti gauti ir grindžiami šiomis metodikomis ir standartais: ITIL (*Information Technology Infrastructure Library*), ISO/IEC 20000-1:2011 „Informacinės technologijos. Paslaugų valdymas. 1 dalis: Reikalavimai paslaugų valdymo sistemai“, LST ISO/IEC 27001:2013 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“ ir kitais Lietuvos ir tarptautiniais „Informacijos technologija. Saugumo metodai“ grupės standartais.

25. Paslaugų rezultatai turi būti gaunami, naudojant šiuos metodus – intervių, vidinių organizacijos dokumentų analizę, fizinę apžiūrą.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Bendrieji reikalavimai paslaugų teikimui ir rezultatams:

26.1. Vykdytojas per 1 (vieną) mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir pateikti Perkančiajai organizacijai derinti projekto valdymo ir vykdymo planą, aprašantį paslaugų teikimo procedūras ir metodus, įskaitant perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimo (įskaitant rezultatų derinimo su perkančiąja organizacija proceso aprašymą) sutarties vykdymo metu nuostatas, tarpinius bei galutinius rezultatus, už konkrečius darbus atsakingus asmenis, Vykdytojo teiktiną dokumentaciją. Projekto valdymo tvarka ir procedūra turi apimti visas paslaugų teikimo veiklas;

26.2. projekto valdymo planas turi būti suderintas ir patvirtintas perkančiosios organizacijos ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

26.3. galutiniai paslaugų teikimo etapų ir veiklų rezultatai (dokumentai) turi būti pateikiami tvarkingi ir susisteminti, apiforminti ir įrišti būdu, leidžiančiu ilgalaikį jų saugojimą ir naudojimą. Turi būti pateikta kiekvieno galutinio rezultato (dokumento) popierinė versija ir elektroninė versija *pdf* ir *doc* formatais; projekto valdymo plano elektroninė versija privalo būti įkelta į Projektų valdymo informacinę sistemą, įdiegtą perkančioje organizacijoje;

26.4. visą parengtą dokumentaciją (rezultatus) prieš galutinį jos pateikimą tiekėjas privalo suderinti su perkančiąja organizacija. Esant poreikiui, parengti dokumentai turi būti pataisyti (patobulinti) pagal perkančiosios organizacijos pastabas ir pasiūlymus. Paslaugų rezultatai derinimui pateikiami ir popieriniu formatu su oficialiu raštu – lydraščiu, ir elektroniniu formatu priimtiniu perkančiajai organizacijai; visų projekto vykdymo metu parengtų dokumentų elektroninė versija privalo būti įkelta į Projektų valdymo informacinę sistemą, įdiegtą perkančioje organizacijoje;

26.5. visi dokumentai, įskaitant ir dokumentų projektus, turi būti rengiami ir pateikiami lietuvių kalba. Jeigu tiekėjas samdo užsienio šalies ekspertus, dalis dokumentų, išskyrus galutines jų versijas, gali būti parengta anglų kalba. Ši išlyga turi būti aprašyta projekto plane;

26.6. turi būti užtikrinamas aiškus kiekvieno dokumento versijos numeris, užtikrinantis patikrų vykdymo, pastabų teikimo, pakeitimų vykdymo kontrolę;

26.7. Sutarties laikotarpiu Vykdytojas perkančiajai organizacijai turi pateikti mėnesines pažangos ataskaitas, jei pagal vykdymo planą tuo metu Vykdytojas teikia paslaugas, ir galutinę

ataskaitą Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinių ligonių kasų projektų valdymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) nustatyta tvarka;

26.8. visos projekte numatytos veiklos privalo būti vykdomos pagal perkančiosios organizacijos Projektų valdymo sistemos procesų aprašus, pateikiamus Apraše;

26.9. Vykdytojas privalo nedelsiant informuoti perkančiąją organizaciją apie objektyvias sąlygas, trukdančias atlikti paslaugas, raštu;

26.10. pasikeitus teisės aktams, turintiems įtakos suteikiamų paslaugų turiniui, Vykdytojas teikdamas paslaugas, privalo vadovautis paslaugų suteikimo dieną galiojančiais teisės aktais.

LITERATŪROS SĄRAŠAS

27. Informacijos saugos valdymo sistemą sudaro šie ligonių kasų saugos dokumentai (toliau – ligonių kasų saugos dokumentai):

27.1. Ligonų kasų informacijos saugos valdymo strategija;

27.2. Informacijos saugos nuostatai;

27.3. Informacijos saugos rizikos valdymo tvarkos aprašas;

27.4. Informacijos saugos vertinimo metodika;

27.5. Informacijos saugos incidentų valdymo tvarkos aprašas;

27.6. Ligonų kasų informacinių sistemų ir registrų duomenų saugos nuostatai;

27.7. Ligonų kasų informacinių sistemų ir registrų saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės;

27.8. Ligonų kasų informacinių sistemų ir registrų naudotojų administravimo taisyklės;

27.9. Ligonų kasų fizinės saugos tvarkos aprašas;

27.10. Ligonų kasų darbuotojų įdarbinimo ir išdarbinimo tvarkos aprašas;

27.11. Ligonų kasų rašytinių dokumentų naudojimo, saugojimo, archyvavimo tvarkos aprašas;

27.12. Trečiųjų šalių prieigos prie ligonių kasų informacinių išteklių tvarkos aprašas;

27.13. Informacijos ir informacijos apdorojimo priemonių priimtino naudojimo taisyklės;

27.14. Informacijos ir jos laikmenų tinkamo sunaikinimo tvarkos aprašas;

27.15. Informacijos klasifikavimo rekomenduojamų saugos priemonių įdiegimo tvarkos aprašas;

27.16. ISVS veikimo metu paruošiami dokumentai;

27.17. Informacijos saugos rizikos vertinimo ataskaitos,

27.18. Informacijos saugos rizikos tvarkymo planai;

27.19. bendri ISVS, Ligonų kasų veiklos tęstinumo ir rizikos valdymo sistemos (toliau – VTRVS) ir (ar) Informacinių technologijų paslaugų valdymo sistemos (toliau – IT PVS) dokumentai

27.20. Ligonų kasų veiklos tęstinumo ir rizikos valdymo sistemos, Informacijos saugos valdymo sistemos bei Informacinių technologijų paslaugų valdymo sistemos auditų tvarkos aprašas;

27.21. Ligonų kasų veiklos tęstinumo ir rizikos valdymo sistemos, Informacijos saugos valdymo sistemos bei Informacinių technologijų paslaugų valdymo sistemos vadovybinės vertinamosios analizės tvarkos aprašas;

27.22. bendri ISVS ir VTRVS dokumentai;

27.23. Ligonų kasų veiklos tęstinumo ir rizikos valdymo sistemos bei Informacijos saugos valdymo sistemos veiksmingumo matavimo tvarkos aprašas,

27.24. Ligonų kasų informacinių sistemų ir registrų veiklos tęstinumo valdymo planas,

- 27.25. konkrečių informacinių sistemų ir registrų veiklos tęstinumo valdymo planai;
 - 27.26. VTRVS dokumentai, į kuriuos pateikiamos nuorodos iš ISVS dokumentų;
 - 27.27. Ligonių kasų veiklos tęstinumo ir rizikos valdymo sistemos nuostatai,
 - 27.28. Ligonių kasų veiklos tęstinumo ir rizikos valdymo tvarkos aprašas,
 - 27.29. Ligonių kasų veiklos tęstinumo valdymo planas;
 - 27.30. IT PVS dokumentai, į kuriuos pateikiamos nuorodos iš ISVS dokumentų;
 - 27.31. Tipinės darbuotojo darbo vietos parengimo bei kompiuterinės ir programinės įrangos naudojimo darbo vietose tvarkos aprašas,
 - 27.32. Keitimų valdymo tvarkos aprašas,
 - 27.33. Ligonių kasų informacinių sistemų ir informacinių technologijų naudotojų veiksmų stebėjimo ir registravimo tvarkos aprašas,
 - 27.34. Ligonių kasų kompiuterių tinklų, serverių, duomenų bazių administratorių veiksmų registravimo tvarkos aprašas,
 - 27.35. Kompiuterinės įrangos ir tinklų techninės bei sisteminės programinės įrangos ir duomenų bazių darbinių parametrų stebėjimo, valdymo ir dokumentavimo tvarkos aprašas,
 - 27.36. Apsaugos nuo žalingų programų ir programinės įrangos veikimo užtikrinimo tvarkos aprašas,
 - 27.37. Ligonių kasų elektroninių duomenų kopijavimo ir atstatymo tvarkos aprašas,
 - 27.38. Duomenų teikimo forma,
 - 27.39. Pagalbos vartotojams teikimo proceso ir pagalbos tarnybos veiklos tvarkos aprašas,
 - 27.40. Informacinių sistemų ir informacinių technologijų incidentų, veiksmų ir pokyčių registravimo tvarkos aprašas,
 - 27.41. Ligonių kasų informacinių sistemų problemų registravimo tvarkos aprašas,
 - 27.42. Tipinių informacinių technologijų ir informacinių sistemų priežiūros paslaugų teikimo tvarkos aprašas,
 - 27.43. Ligonių kasų informacinių sistemų ir registrų naudotojų prieigos valdymo tvarkos aprašas.
28. IT PVS sistemą sudaro šie dokumentai (toliau – IT PVS dokumentai):
- 28.1. IT PVS nuostatai;
 - 28.2. Ligonių kasų informacinių technologijų paslaugų valdymo sistemos politika;
 - 28.3. Informacinių technologijų paslaugų rizikos valdymo tvarkos aprašas;
 - 28.4. Informacinių technologijų paslaugų mokymų veiksmingumo vertinimo tvarkos aprašas;
 - 28.5. Informacinių technologijų paslaugų biudžeto ir apskaitos valdymo tvarkos aprašas;
 - 28.6. Informacinių technologijų paslaugų pajėgumų valdymo tvarkos aprašas;
 - 28.7. Tipinių informacinių technologijų ir informacinių sistemų priežiūros paslaugų teikimo tvarkos aprašas;
 - 28.8. Ligonių kasų informacinių sistemų ir registrų naudotojų prieigos valdymo tvarkos aprašas;
 - 28.9. Tipinės darbuotojo darbo vietos parengimo bei kompiuterinės ir programinės įrangos naudojimo darbo vietose tvarkos aprašas;
 - 28.10. Ligonių kasų informacinių sistemų problemų registravimo tvarkos aprašas;
 - 28.11. Keitimų valdymo tvarkos aprašas;
 - 28.12. Naujų versijų (atmainų) formavimo, atpažinimo, įvertinimo ir įdiegimo taisyklės;
 - 28.13. Tipinių reikalavimų ligonių kasų informacinių sistemų dokumentacijai aprašas;
 - 28.14. Ligonių kasų elektroninių duomenų kopijavimo ir atstatymo tvarkos aprašas;

- 28.15. Ligonių kasų informacinių sistemų ir informacinių technologijų programinės įrangos diegimo, priežiūros ir dokumentavimo tvarkos aprašas;
- 28.16. Ligonių kasų informacinių sistemų ir informacinių technologijų paslaugų lygio stebėjimo tvarkos aprašas;
- 28.17. Kompiuterių tinklų ir serverių įrangos prieigos valdymo tvarkos aprašas;
- 28.18. Informacinių sistemų ir informacinių technologijų incidentų, veiksmų ir pokyčių registravimo tvarkos aprašas;
- 28.19. Kompiuterinės įrangos ir tinklų techninės bei sisteminės programinės įrangos ir duomenų bazių darbinį parametrų stebėjimo, valdymo ir dokumentavimo tvarkos aprašas;
- 28.20. Ligonių kasų informacinių sistemų ir informacinių technologijų naudotojų veiksmų stebėjimo ir registravimo tvarkos aprašas;
- 28.21. Ligonių kasų kompiuterių tinklų, serverių, duomenų bazių administratorių veiksmų registravimo tvarkos aprašas;
- 28.22. Pagalbos vartotojams teikimo proceso ir pagalbos tarnybos veiklos tvarkos aprašas;
- 28.23. Apsaugos nuo žalingų programų ir programinės įrangos veikimo užtikrinimo tvarkos aprašas;
- 28.24. Informacinių technologijų elementų registracijos ir apskaitos tvarkos aprašas;
- 28.25. Ligonių kasose naudojamos sisteminės programinės įrangos ir kompiuterių tinklo įrangos gedimų šalinimo planas;
- 28.26. Ligonių kasų informacinių sistemų administratorių tipiniai pareiginių instrukcijų projektai;
- 28.27. Informacinių technologijų ir informacinių sistemų strategijos keitimo ir informavimo apie jos įgyvendinimą tvarkos aprašas;
- 28.28. Ligonių kasų informacinių technologijų ir informacinių sistemų dokumentacijos skelbimo tvarkos aprašas;
- 28.29. Informacinių technologijų ir informacinių sistemų projektų inicijavimo ir vykdymo tvarkos aprašas;
- 28.30. Ligonių kasų informacinių sistemų ar jų dalių savininkų (duomenų valdytojų) ir tvarkytojų (atsakingų informacinių technologijų darbuotojų) priskyrimo tvarka ir jų funkcijų aprašas;
- 28.31. Ligonių kasų informacinių sistemų inicijavimo, kūrimo, diegimo, keitimo, priežiūros ir demontavimo tvarkos aprašas;
- 28.32. Ligonių kasų informacinių sistemų pridavimo į eksploataciją tvarkos aprašas;
- 28.33. Tipinė duomenų teikimo sutarties forma;
- 28.34. Tipinių reikalavimų ligonių kasų informacinių sistemų ir duomenų administratoriaus darbo vietai aprašas;
- 28.35. IT paslaugų katalogas;
- 28.36. bendri IT PVS, Ligonių kasų veiklos tęstinumo ir rizikos valdymo sistemos ir Informacijos saugos valdymo sistemos (toliau – ISVS) dokumentai
- 28.37. Ligonių kasų veiklos tęstinumo ir rizikos valdymo sistemos, Informacijos saugos valdymo sistemos bei Informacinių technologijų paslaugų valdymo sistemos auditų tvarkos aprašas;
- 28.38. Ligonių kasų veiklos tęstinumo ir rizikos valdymo sistemos, Informacijos saugos valdymo sistemos bei Informacinių technologijų paslaugų valdymo sistemos vadovybinės vertinamosios analizės tvarkos aprašas;
- 28.39. ISVS dokumentai, į kuriuos pateikiamos nuorodos iš IT PVS dokumentų;
- 28.40. Informacijos saugos nuostatai;
- 28.41. Ligonių kasų informacinių sistemų ir registrų naudotojų administravimo taisyklės;

- 28.42. Ligonių kasų informacinių sistemų ir registrų veiklos tęstinumo valdymo planas;
- 28.43. Informacijos saugos incidentų valdymo tvarkos aprašas;
- 28.44. Informacijos klasifikavimo rekomenduojamų saugos priemonių įdiegimo tvarkos aprašas;
- 28.45. Informacijos ir jos laikmenų tinkamo sunaikinimo tvarkos aprašas;
- 28.46. Trečiųjų šalių prieigos prie ligonių kasų informacinių išteklių tvarkos aprašas;
- 28.47. Ligonių kasų informacinių sistemų ir registrų duomenų saugos nuostatai.

Pastaba. Su 24-25 punktuose nurodyta dokumentacija bus galima susipažinti VLK Informacinių technologijų departamento Informacinės sistemos eksploatavimo skyriuje Europos a. 1, 5aukštas, 522 kabinetas, darbo dienomis nuo 8:00 iki 12:00 val. ir nuo 13:00 iki 17:00 val., o penktadieniais ir darbo dieną prieš valstybinę šventę nuo 8.00 iki 12:00 val. ir nuo 13:00 iki 15:45 val. nuo užsiregistravimo pirkimo dokumentams gauti iki vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos.