

VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS  
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS DIREKTORIUS  
Į S A K Y M A S

**DĖL KOMPENSUOJAMŲJŲ VAISTŲ PASŲ, JŲ TITULINIŲ LAPŲ IR RECEPTŲ KNYGELIŲ BEI  
GYDYTOJO TAPATYBĘ PATVIRTINANČIŲ LIPDUKŲ SUNAIKINIMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2006 m. lapkričio 10 d. Nr. 1K-161  
Vilnius

Tvirtinu pridedamus:

1. Kompensuojamųjų vaistų pasų, jų titulinių lapų ir receptų knygelių bei gydytojo tapatybę patvirtinančių lipdukų sunaikinimo tvarkos aprašą;
2. Kompensuojamųjų vaistų pasų, jų titulinių lapų ir receptų knygelių bei gydytojo tapatybę patvirtinančių lipdukų sunaikinimo akto formą.

DIREKTORIUS

ALGIS SASNAUSKAS

PATVIRTINTA

Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos  
ministerijos direktoriaus 2006 m. lapkričio 10 d.  
įsakymu Nr. 1K-161

**KOMPENSUOJAMŲJŲ VAISTŲ PASŲ, JŲ TITULINIŲ LAPŲ IR RECEPTŲ KNYGELIŲ BEI GYDYTOJO  
TAPATYBĘ PATVIRTINANČIŲ LIPDUKŲ SUNAIKINIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Šis aprašas nustato kompensuojamųjų vaistų pasų (toliau – KVP), jų titulinių lapų ir receptų knygelių bei gydytojo tapatybę patvirtinančių lipdukų (toliau – GTPL), pasibaigus jų saugojimo terminui asmens sveikatos priežiūros įstaigose (toliau – ASPĮ), pasirašiusiose sutartis su teritorine ligonių kasa dėl kompensuojamųjų vaistų išrašymo ir įsipareigojusių išduoti KVP, sunaikinimo tvarką ir šioms ASPĮ yra privaloma.

2. KVP, jų tituliniai lapai ir receptų knygelės bei GTPL gali būti naikinami tik pasibaigus jų saugojimo ASPĮ terminui 1 kartą per metus.

3. KVP, jų tituliniais lapams ir receptų knygelėms bei GTPL naikinti ASPĮ vadovo įsakymu sudaroma nuolatinė komisija, kurią sudaro ne mažiau kaip 3 asmenys. Tose ASPĮ, kuriose dirba du darbuotojai, komisija sudaroma iš 2 asmenų.

4. KVP, jų tituliniai lapai ir receptų knygelės bei GTPL naikinami dalyvaujant komisijai šiais būdais: suplėšomi, sudeginami, susmulkinami specialiu popieriaus smulkintuvu, naikinami specializuotose įmonėse. Jų neleidžiama atiduoti į antrinių žaliavų supirkimo punktus, išmesti į šiukšlių konteinerius.

5. Komisija naikintinus KVP, jų titulinius lapus ir receptų knygeles bei GTPL surūšiuoja, suskaičiuoja ir nustato kitus duomenis, reikalingus nurodyti sunaikinimo akte.

6. Komisija, sunaikinusi KVP, jų titulinius lapus ir receptų knygeles bei GTPL, rašo Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytos formos sunaikinimo aktą, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir nariai(-ys). Sunaikinimo aktą tvirtina ASPĮ vadovas.

7. Sunaikinimo akte turi būti nurodomas sunaikintų KVP, jų titulinių lapų ir receptų knygelių skaičius bei GTPL skaičius ir numeriai.

8. Sunaikinimo aktai turi būti numeruojami ir saugomi 10 metų.

9. ASPĮ vadovas atsako už naikintųjų KVP, jų titulinių lapų ir receptų knygelių bei GTPL sunaikinimą, akto surašymą ir įforminimą pagal šią tvarką.

Forma patvirtinta Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2006 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1K-161

**(Kompensuojamųjų vaistų pasų, jų titulinių lapų ir receptų knygelių bei gydytojo tapatybę patvirtinančių lipdukų sunaikinimo akto forma)**

\_\_\_\_\_ (asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas)

TVIRTINU

\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

**KOMPENSUOJAMŲJŲ VAISTŲ PASŲ, JŲ TITULINIŲ LAPŲ IR RECEPTŲ KNYGELIŲ BEI GYDYTOJO TAPATYBĘ PATVIRTINANČIŲ LIPDUKŲ SUNAIKINIMO AKTAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_ (sudarymo vieta)

Vadovaujantis Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2006 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1K-161 (Žin., 2006, Nr. 123-4662) patvirtintu Kompensuojamųjų vaistų pasų, jų titulinių lapų ir receptų knygelių bei gydytojo tapatybę patvirtinančių lipdukų sunaikinimo tvarkos aprašu, atrinkti naikinti ir sunaikinti šie kompensuojamųjų vaistų pasai (toliau vadinama – KVP), KVP tituliniai lapai, receptų knygelės ir gydytojo tapatybę patvirtinantys lipdukai (toliau vadinama – GTPL), kurių saugojimo terminai yra pasibaigę:

Eil. Nr.	Dokumento tipas	Sunaikintų dokumentų skaičius	Saugojimo terminas	Naikinimo būdas
1.	Sugadinti KVP titulinių lapų blankai		3 metai	
2.	Sugadintos receptų knygelės		3 metai	
3.	Grąžinti KVP		3 metai	
4.	Sugadinti KVP		3 metai	
5.	Gydytojų grąžinti GTPL		3 metai	
6.	Sugadinti GTPL		3 metai	

Iš viso sunaikinti \_\_\_\_\_ dokumentai (saugojimo vienetai).  
(skaitmenimis ir žodžiais)

Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Nariai:

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

**Pastaba.** Prie akto turi būti pridamas sunaikintų GTPL numerių sąrašas.

\_\_\_\_\_