

1. Pagal Vidaus audito skyriaus veiklos metinį vidaus audito planą atlikti vidaus auditus ir vadovaujantis reglamentuojančiais teisės aktų reikalavimais, kiekvienam vidaus auditui parengti darbo dokumentus.
2. Pagal atliktus planinius vidaus auditus parengti vidaus auditų ataskaitų projektus ir suderinus su audituojamaisiais, parengti vidaus auditų ataskaitas.
3. Stebėti ir dokumentuoti, kaip vykdomos vidaus audito ataskaitose (pažymose) pateiktos rekomendacijos ir atlikus rekomendacijų įgyvendinimo kontrolę, surašyti pažangos stebėjimo ataskaitas arba pažymas.