

1. Konsultuoti ASPĮ klinikinio kodavimo klausimais, atsakinėti el. paštu kodavimas@vlk.lt pateiktus klausimus (I-IV ketvirtis).
2. Vykdyti ASPĮ stacionare teikiamų paslaugų klinikinio kodavimo stebėseną IS „Sveidra“ ir pateikti pastabas / rekomendacijas (I-IV ketvirtis).
3. Parengti ASPĮ skirtą metodinę medžiagą ir pranešimą klinikinio kodavimo klausimais (I-IV ketvirtis).
4. Vykdyti automatinės kontrolės taisyklių, diegiamų į IS SVEIDRA klinikinio kodavimo taisyklių posistemę, testavimą (I-IV ketvirtis).
5. Kurti naujas klinikinio kodavimo duomenų stebėsenos taisykles automatinei duomenų kontrolei (I-IV ketvirtis).