

1. Parengti gyventojų aptarnavimo koordinavimo tvarkos aprašą.
2. Parengti gyventojų konsultavimo ligonių kasose tvarkos aprašą.
3. Organizuoti Konsultavimo informacinės sistemos (toliau – KIS) konsultavimo žinių bazės tvarkymą, prižiūrėti KIS konsultavimo žinių bazės atnaujinimą.
4. Užtikrinti savalaikį atsakymų projektų rengimą į juridinių ar fizinių asmenų prašymų, paklausimų bei skundų, susijusių su skyriaus veikla gyventojų konsultavimo srityje.