

1. Parengti ir pateikti Audito valdybai Pranešimą apie metinį sąskaitų balansą už laikotarpį iki 2019-12-31.
2. Užpildyti ir pateikti Europos Komisijos Socialinės apsaugos sistemų koordinavimo Administracinei komisijai (toliau – Administracinė komisija) klausimynus apie Europos sveikatos draudimo kortelę, Dokumentą S2, žalos ir sukčiavimo atvejus įgyvendinant socialinės apsaugos sistemas koordinuojančius reglamentus.
3. Periodiškai (kas ketvirtį) teikti apibendrintą informaciją VLK Apskaitos skyriui ir Tarptautinių reikalų skyriaus vedėjui apie kitų ES šalių susižinojimo tarnybų pradelstus mokėjimus, vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 987/2009 67 (5) straipsniu.
4. Dalyvauti Europos duomenų informacinės sistemos (EDMIS) tobulinimo procese, testuoti įdiegtus naujus EDMIS funkcionalumus
5. Dalyvauti VLK informacinės sistemos Sveidra Europos sveikatos draudimo kortelių išdavimo ir apskaitos posistemio tobulinimo procese, konsultuoti projekto vykdytojus veiklos klausimais bei užtikrinti savalaikį naujų funkcionalumų realizavimui reikalingos informacijos ir duomenų surinkimą iš TLK.