

PATVIRTINTA
Valstybinės ligonių kasos prie
Sveikatos apsaugos ministerijos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 28 d.
įsakymu Nr. 1P-227

**INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ DEPARTAMENTO
INFORMACINIŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪROS SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) Informacinių technologijų departamento Informacinių sistemų priežiūros skyriaus (toliau – Skyriaus) vyriausiojo specialisto pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A 2. Sudėtinga veikla.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VLK veiklą;
 - 3.2. Išmanyti Sveikatos draudimo įstatymą, Viešųjų pirkimų įstatymą, Valstybės informacinių išteklių įstatymą, kitus įstatymus bei juos lydinius, teisės aktus, reglamentuojančius Skyriui priskirtus klausimus;
 - 3.3. Turėti aukštąjį universitetinį fizinių mokslų studijų srities informatikos ar informatikos inžinerijos, ar fizikos, ar matematikos krypties išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų patirtį duomenų valdymo srityje bei ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį informacinių technologijų srityje;
 - 3.4. Būti susipažinęs su *SAP* pagrindu sukurtų sistemų administravimu;
 - 3.5. Išmanyti informacinių sistemų administravimo, palaikymo, incidentų bei rizikos valdymo metodus ir gebėti juos taikyti praktiškai;
 - 3.6. Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;
 - 3.7. Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;
 - 3.8. Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. Administruoja *SAP* pagrindu sukurtas informacines sistemas, užtikrina jų veikimo stabilumą ir pasiekiamumą;
 - 4.2. Prižiūri administruojamų sistemų turimas *web* aplikacijas (angl. *Web Service*);
 - 4.3. Administruoja *ORACLE* duomenų bazių programinę įrangą, užtikrina jų veikimo stabilumą ir pasiekiamumą;
 - 4.4. Teikia informaciją, susijusią su VLK turimų informacinių sistemų eksploatavimu;

- 4.5. Dalyvauja diegiant naujas informacines sistemas ar jų komponentes;
- 4.6. Teikia pasiūlymus kompiuterinės techninės ir programinės įrangos tobulinimui;
- 4.7. Dalyvauja informacinių technologijų paslaugų valdyme;
- 4.8. Rengia teisės aktų, raštų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;
- 4.9. Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija ir rengia atsakymų projektus;
- 4.10. VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;
- 4.11. Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;
- 4.12. Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK, departamento ir Skyriaus vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;
- 4.13. Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)