

PATVIRTINTA
Valstybinės ligonių kasos prie
Sveikatos apsaugos ministerijos
direktorium 2020 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. 1P-253

CENTRALIZUOTAI APMOKAMŲ VAISTŲ SKYRIAUS VYRESNIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) Centralizuotai apmokamų vaistų skyriaus (toliau – Skyriaus) vyresniojo specialisto pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2. Mažai sudėtinga veikla.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VLK veiklą;
 - 3.2. Išmanyti Sveikatos draudimo įstatymą, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą, Sveikatos sistemos įstatymą, kitus įstatymus bei juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius Skyriui priskirtus klausimus;
 - 3.3. Turėti aukštąjį universitetinį arba koleginiį ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 3.4. Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;
 - 3.5. Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;
 - 3.6. Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. Konsultuoja asmenis, besikreipiančius sąnarių endoprotezavimo klausimais;
 - 4.2. Nagrinėja gydymo įstaigų per Eilių valdymo informacinę sistemą pateiktus prašymus dėl apdraustųjų Privalomuoju sveikatos draudimu įtraukimo į laukiančiųjų nemokamo sąnario endoprotezo skyrimo eilę (toliau – Eilė), rengia apdraustiesiems pranešimus apie jų įtraukimą į Eilę;
 - 4.3. Nagrinėja apdraustųjų prašymus dėl Eilės atidėjimo, gydymo įstaigos keitimo ar grąžinimo į Eilę ir rengia į juos atsakymų projektus;
 - 4.4. Nagrinėja apdraustųjų prašymus kompensuoti sąnario endoprotezo įsigijimo išlaidas;
 - 4.5. Teikia informaciją, susijusią su skyriaus veikla, internetinės VLK svetainės atnaujinimui;
 - 4.6. Teikia skyriuje turimą informaciją kitiems VLK padaliniams, esant jų motyvuotam prašymui;
 - 4.7. Rengia teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;
 - 4.8. Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija ir rengia atsakymų projektus;

- 4.9. VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;
- 4.10. Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;
- 4.11. Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK, Skyriaus vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;
- 4.12. Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau: _____ (vardas, pavardė) _____ (parašas) _____ (data)