

PATVIRTINTA
Valstybinės ligonių kasos prie
Sveikatos apsaugos ministerijos
direktorium 2020 m. rugsėjo 28 d.
įsakymu Nr. 1P-227

**INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ DEPARTAMENTO
INFORMACINIŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪROS SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) Informacinių technologijų departamento Informacinių sistemų priežiūros skyriaus (toliau – Skyriaus) vyriausiojo specialisto pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2. Sudėtinga veikla.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VLK veiklą;
 - 3.2. Išmanyti Sveikatos draudimo įstatymą, Valstybės informacinių išteklių įstatymą, Viešųjų pirkimų įstatymą, kitus įstatymus bei juos lydінčius, teisės aktus, reglamentuojančius Skyriui priskirtus klausimus;
 - 3.3. Turėti aukštąjį universitetinį arba koleginiį ar jam prilygintą fizinių ar technologijos mokslų studijų srities išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį;
 - 3.4. Išmanyti kompiuterinio tinklo, duomenų bazių ir *Windows* operacinių sistemų administravimo, palaikymo, incidentų bei rizikos valdymo metodus ir gebėti juos taikyti praktiškai;
 - 3.5. Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;
 - 3.6. Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;
 - 3.7. Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. Prižiūri VLK turimą kompiuterių bei tinklo techninę ir programinę įrangą;
 - 4.2. Administruoja darbo vietų kompiuterius, elektroninio pašto sistemą, užtikrina duomenų saugą kompiuterinių tinklų lygmenyje, dalyvauja informacinių technologijų paslaugų valdyme;
 - 4.3. Administruoja ir prižiūri privilegijuotų vartotojų kontrolės sistemą;
 - 4.4. Administruoja VLK *Windows AD* vartotojus, grupių politikas;
 - 4.5. Prižiūri kritinės infrastruktūros serverius (DNS, DHCP, CA, WSUS, SCCM);
 - 4.6. Centralizuotai diegia ir prižiūri standartinę programinę bei kompiuterinę techninę įrangą;
 - 4.7. Teikia informaciją, susijusią su VLK turimų informacinių sistemų eksploatavimu;
 - 4.8. Dalyvauja diegiant naujas informacines sistemas ar jų komponentes;

4.9. Konsultuoja VLK darbuotojus kompiuterinės techninės bei programinės įrangos naudojimo klausimais;

4.10. Teikia pasiūlymus kompiuterinės techninės ir programinės įrangos tobulinimui;

4.11. Rengia teisės aktų, raštų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

4.12. Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija ir rengia atsakymų projektus;

4.13. VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

4.14. Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

4.15. Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK, departamento ir Skyriaus vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;

4.16. Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

_____ (data)