

**Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VLK veiklą;

Išmanyti Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymą, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, kitus įstatymus ir juos lydinius teisės aktus, reglamentuojančius Skyriui priskirtus klausimus;

Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą technologijos mokslų srities išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį duomenų analizės srityje;

Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;

Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

**Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:**

Tvarko Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro (toliau – Draudžiamųjų registras) duomenis, analizuoja ir kontroliuoja draudžiamųjų įregistravimą ir privalomojo sveikatos draudimo laikotarpių tvarkymą teritorinėse ligonių kasose, pagal kompetenciją metodiškai koordinuoja Draudžiamųjų registro tvarkytojus;

Vykdo draudžiamųjų įregistravimo ir privalomojo sveikatos draudimo laikotarpių nustatymo (tikslinimo) teritorinėse ligonių kasose patikras; tikrina, kad Draudžiamųjų registro duomenys atitiktų registro tvarkytojui pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis;

Atlieka duomenų tvarkymo klaidų analizę, tikrina, kad neteisingi, netikslūs, neišsamūs Draudžiamųjų registro duomenys būtų nedelsiant ištaisyti, atnaujinti arba papildyti;

Teikia Draudžiamųjų registro naudotojams privalomus vykdyti nurodymus ir pavedimus, susijusius su Draudžiamųjų registro duomenų tvarkymu ir duomenų sauga;

Kontroliuoja, kad teritorinėse ligonių kasose Draudžiamųjų registro duomenys būtų tvarkomi šio registro nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

Analizuoja asmens duomenų rinkinius, formuoja analitines ataskaitas, teikia Skyriaus vedėjui išvadas bei pasiūlymus, susijusius su Draudžiamųjų registro duomenų tvarkymu;

Prižiūri Draudžiamųjų registro duomenų saugą, dalyvauja saugos incidentų tyrimuose;

Teikia Skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl būtinų Draudžiamųjų registro programinės įrangos pakeitimų, susijusių su duomenų tvarkymu ir duomenų sauga;

Rengia teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija ir rengia atsakymų projektus;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK, departamento, Skyriaus vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.