

PATVIRTINTA
Valstybinės ligonių kasos prie
Sveikatos apsaugos ministerijos
direktorius 2020 m. rugsėjo 29 d.
įsakymu Nr. 1P-239

**INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ DEPARTAMENTO
DUOMENŲ IR ANALIZĖS SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) Informacinių technologijų departamento Duomenų ir analizės skyriaus (toliau – Skyriaus) vyriausiojo specialisto pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2. Vidutinio sudėtingumo veikla.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VLK veiklą;
 - 3.2. Išmanyti Sveikatos draudimo įstatymą, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą, Sveikatos sistemos įstatymą, Viešojo administravimo įstatymą ir kitus įstatymus bei juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius Skyriui priskirtus klausimus;
 - 3.3. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities ekonomikos krypties arba fizinių mokslų studijų srities matematikos ar statistikos krypties išsilavinimą;
 - 3.4. Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;
 - 3.5. Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;
 - 3.6. Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. Analizuoja, vertina ir apibendrina duomenis apie asmens sveikatos priežiūros paslaugas, vaistus ir medicinos pagalbos priemones;
 - 4.2. Kuria, tobulina ir dokumentuoja statistines ataskaitas apie privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis apmokamas paslaugas, jas teikia VLK padaliniams bei kitoms institucijoms;
 - 4.3. Moko, konsultuoja ir teikia metodinę medžiagą duomenų naudotojams apie asmens sveikatos priežiūros paslaugas bei turimas priemones tiems duomenims gauti ir analizuoti;
 - 4.4. Rengia ir/ar dokumentuoja duomenų rinkinius apie asmens sveikatos priežiūros paslaugas, vaistus ir medicinos pagalbos priemones;
 - 4.5. Stebi, kaupia, analizuoja duomenų naudotojų poreikius susijusius su duomenimis apie asmens sveikatos priežiūros paslaugas, vaistus ir medicinos pagalbos priemones, teikia išvadas ir siūlymus dėl poreikių įgyvendinimo, įgyvendina ar dalyvauja juos įgyvendinant;
 - 4.6. Analizuoja duomenų kokybę apie asmens sveikatos priežiūros paslaugas, teikia išvadas bei siūlymus, dalyvauja priimančiais sprendimus dėl tokių duomenų kokybės užtikrinimo ir gerinimo;

4.7. Registruoja naudotojų aptarnavimo tarnybos sistemoje informacinės sistemos „DANAVIP“ (toliau – DANAVIP) sutrikimus, inicijuoja ir / ar dalyvauja įgyvendinant DANAVIP pakeitimus;

4.8. Tvarko su Skyriaus veikla susijusią dokumentaciją, užtikrina tinkamą dokumentų saugojimą ir/ar perdavimą į archyvą teisės aktų nustatyta tvarka;

4.9. Teikia siūlymus Skyriaus vedėjui dėl Skyriaus veiklos tobulinimo;

4.10. Rengia teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

4.11. Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija ir rengia atsakymų projektus;

4.12. VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

4.13. Skyriaus vedėjo pavedimu paduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

4.14. Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK, Skyriaus ir departamento vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;

4.15. Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

Susipažinau: _____

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)