

MEDICINOS PRIEMONIŲ KOMPENSAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) Medicinos priemonių kompensavimo skyrius (toliau – Skyrius) yra VLK padalinys, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavadootojui pagal kuravimo sritį.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei jų įgyvenamaisiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, VLK nuostatais, VLK darbo reglamentu, VLK įdiegtų kokybės vadybos sistemų reikalavimais, VLK vidaus tvarką ir veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, VLK direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais.

3. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kompetenciją, teises, pareigas ir atsakomybę nustato jų pareigybių aprašymai ir šie nuostatai.

II. SKYRIAUS TIKSLAI, PROCESAI IR UŽDAVINIAI

4. Bendrieji Skyriaus tikslai:

4.1. Užtikrinti privalomuoju sveikatos draudimu apdraustų asmenų (toliau – apdraustieji) aprūpinimą ortopedijos techninėms priemonėms ir klausos aparatais bei akių protezais, kompensuojant Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšomis (toliau – ortopedijos techninės priemonės) apdraustųjų, savo lėšomis įsigijusių ortopedijos technines priemones, išlaidas bei medicinos priemonių (prietaisų), būtinų apdraustųjų sveikatos priežiūrai namuose užtikrinti, nuomos išlaidas;

4.2. Valdyti PSDF biudžeto išlaidas ortopedijos techninėms priemonėms, medicinos priemonių (prietaisų), būtinų apdraustųjų sveikatos priežiūrai namuose užtikrinti, nuomos išlaidų kompensacijoms ir užtikrinti, kad šių priemonių kiekis ir kokybė atitiktų apdraustųjų poreikius.

5. Skyrius pagal kompetenciją valdo procesus, nustatytus VLK kokybės vadybos sistemos veiklos procesų žemėlapiuose.

6. Skyriaus uždaviniai:

6.1. Numatyti reikiamas ateinančių metų lėšas Skyriaus funkcijoms vykdyti, dalyvauti rengiant PSDF biudžeto projektą;

6.2. Kompensuoti ortopedijos techninių priemonių gamybos ir pritaikymo išlaidas ortopedijos įmonėms, sudariusioms sutartis su VLK dėl apdraustųjų aprūpinimo šiomis priemonėmis, bei apdraustųjų, įsigijusių ortopedijos technines priemones savo lėšomis, išlaidas;

6.3. Kompensuoti medicinos priemonių (prietaisų), būtinų apdraustųjų sveikatos priežiūrai namuose užtikrinti, nuomos išlaidas įmonėms, sudariusioms sutartis su VLK dėl medicinos prietaisų nuomos;

6.4. Nagrinėti prašymus kompensuoti ortopedijos techninių priemonių įsigijimo išlaidas, skiriant Ortopedijos techninių priemonių kompensavimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-234 „Dėl Ortopedijos techninių priemonių kompensavimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis tvarkos aprašą patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 18-23 punktuose nustatytais sąlygomis (toliau – ortopedijos techninės priemonės, kurioms taikomos atskiros teisės aktų nustatytos skyrimo sąlygos);

6.5. Atlikti sutarčių su ortopedijos įmonėmis dėl apdraustųjų aprūpinimo ortopedijos techninėmis priemonėmis sudarymo ir vykdymo bei ortopedijos įmonių veiklos kontrolės procedūras, neviršijant Skyriui suteiktų įgaliojimų.

III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

7. Skyriaus funkcijos:

7.1. Planuoti PSDF biudžeto išlaidas ortopedijos techninėms priemonėms ir medicinos priemonių (prietaisų), būtinų apdraustųjų sveikatos priežiūrai namuose užtikrinti, nuomos išlaidoms;

7.2. Atlikti ortopedijos techninių priemonių gamybos ir pritaikymo išlaidų bei apdraustųjų, įsigijusių šias priemones savo lėšomis, medicinos priemonių (prietaisų), būtinų apdraustųjų sveikatos priežiūrai namuose užtikrinti, nuomos išlaidų kompensavimo stebėseną pagal Eilių ir atsargų valdymo informacinės sistemos ortopedijos techninių priemonių (klausos aparatų ir akių protezų) išlaidų bei kompensacijų apskaitos ir valdymo posistemę (toliau – Ortopedijos IS) duomenis;

7.3. Kompensuoti ortopedijos techninių priemonių gamybos ir pritaikymo išlaidas bei apdraustųjų, įsigijusių šias priemones savo lėšomis, išlaidas:

7.3.1. atlikti ekspertinį darbą vertinant ortopedijos įmonių paraiškas sudaryti sutartį dėl apdraustųjų aprūpinimo ortopedijos techninėmis priemonėmis,

7.3.2. rengti sutarčių su ortopedijos techninių priemonių gamintojais projektus,

7.3.3. įvertinti kompensuojamųjų ortopedijos techninių priemonių užsakymų teisinį pagrįstumą,

7.3.4. dalyvauti nustatant ortopedijos techninių priemonių bazines kainas.

7.4. Medicinos priemonių (prietaisų), būtinų apdraustųjų sveikatos priežiūrai namuose užtikrinti, nuomos išlaidas:

7.4.1. atlikti ekspertinį darbą vertinant įmonių paraiškas sudaryti sutartį dėl medicinos prietaisų nuomos,

7.4.2. rengti sutarčių su įmonių, teikiančių medicinos priemonių (prietaisų), būtinų apdraustųjų sveikatos priežiūrai namuose užtikrinti, nuomos paslaugas, projektus,

7.4.3. įvertinti medicinos priemonių (prietaisų), būtinų apdraustųjų sveikatos priežiūrai namuose užtikrinti, nuomos užsakymų teisinį pagrįstumą,

7.4.4. dalyvauti nustatant medicinos priemonių (prietaisų), būtinų apdraustųjų sveikatos priežiūrai namuose užtikrinti, nuomos bazines kainas.

7.5. Kompensuoti ortopedijos techninių priemonių įsigijimo išlaidas, priėmus sprendimus dėl ortopedijos techninių priemonių gamybos ir pritaikymo išlaidų kompensavimo apdraustiesiems, vadovaujantis Ortopedijos techninių priemonių, kurioms taikomos atskiros teisės aktų nustatytos skyrimo sąlygos, įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu;

7.6. Vykdyti apdraustųjų aprūpinimo ortopedijos techninėmis priemonėmis kontrolę:

7.6.1. atlikti ekspertinį darbą, t. y. vertinti dokumentus, pagal kuriuos kompensuojamos ortopedijos techninių priemonių gamybos ir pritaikymo išlaidos, bei apdraustųjų, įsigijusių šias priemones savo lėšomis, išlaidos (sąskaitas, ataskaitas, ortopedijos techninių priemonių išdavimą patvirtinančius dokumentus, apdraustųjų, savo lėšomis įsigijusių ortopedijos technines priemones, prašymus kompensuoti šių priemonių įsigijimo išlaidas), siekiant išsiaiškinti, ar ūkinė operacija yra teisėta, ar dokumentai, susiję su ūkinės operacijos atlikimu, tinkamai parengti, ar pakaks numatytų asignavimų jai atlikti,

7.6.2. kontroliuoti ortopedijos techninių priemonių išrašymo ir išdavimo teisėtumą bei su tuo susijusią sveikatos priežiūros įstaigų ir ortopedijos įmonių veiklą, prižiūrėti, kaip kontrolės funkciją

atlieka teritorinės ligonių kasos, teikti šiuo klausimu teritorinėms ligonių kasoms metodines rekomendacijas,

7.6.3. vykdyti ortopedijos įmonių veiklos kontrolę pagal Skyriaus kompetenciją,

7.6.4. kontroliuoti sutarčių dėl apdraustųjų aprūpinimo ortopedijos techninėmis priemonėmis vykdymą,

7.6.5. rengti ortopedijos techninių priemonių gamybos ir pritaikymo bei apdraustųjų, įsigijusių šias priemones savo lėšomis, išlaidų kompensavimo ataskaitas.

7.7. Nagrinėti juridinių ir fizinių asmenų prašymus, pareiškimus ir skundus, susijusius su Skyriaus veikla, ir rengti atsakymų projektus;

7.8. Rengti su Skyriaus veikla susijusių raštų, teisės aktų projektus;

7.9. Koordinuoti sutarčių su optikomis ir kitais ūkio subjektais dėl medicinos priemonių išlaidų kompensavimo sudarymą Teritorinėse ligonių kasose;

7.10. Pagal kompetenciją dalyvauti vykdant VLK viešųjų pirkimų procedūras - teikti pirkimo komisijai pirkimo dokumentus,

7.11. Tvarkyti intranete skelbiamus Skyriaus kompetencijai priskirtus dokumentų katalogus ir įstaigos interneto svetainėje skelbiamą Skyriaus kompetencijai priskirtą informaciją;

7.12. Tvarkyti su Skyriaus veikla susijusią dokumentaciją, užtikrinti tinkamą dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą teisės aktų nustatyta tvarka;

7.13. VLK direktoriaus pavedimu dalyvauti darbo grupių, komisijų veikloje ir veikti pagal šių darbo grupių, komisijų darbo reglamentus, jei tokie yra patvirtinti, taip pat be atskiro įgaliojimo rinkti ir kaupti reikiamą informaciją šių darbo grupių bei komisijų veiklai vykdyti.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas (jo nesant – kitas VLK direktoriaus arba jo įgalioto asmens paskirtas darbuotojas).

9. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai atskaitingas VLK direktoriaus pavaduotojui kuriojamam Skyriaus darbą.

10. Skyriaus vedėjas yra asmeniškai atsakingas už tinkamą Skyriaus veiklos planavimą, siekiamų veiklos rezultatų rodiklių reikšmių, reikiamų išteklių numatymą, Skyriaus darbo organizavimą, planų įgyvendinimo ataskaitų teikimą, Skyriui pavestų užduočių vykdymo organizavimą.

11. Skyriaus vedėjas užtikrina VLK kokybės vadybos sistemoje skyriui nustatytų reikalavimų vykdymą – Skyriaus kompetencijai priskiriamų veiklos procesų identifikavimą, matavimą, vertinimą, koregavimą, neatitiktį prevenciją ir veiklos gerinimą.

12. Skyriui nurodymus ir pavedimus VLK veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka tiesiogiai gali duoti VLK direktorius ir Skyriaus tiesioginis vadovas bei kiti teisės aktais įgalioti asmenys.

13. Skyriaus valstybės tarnautojai į valstybės tarnybą priimami Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka, o darbuotojai į darbą – Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

14. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymai rengiami vadovaujantis šiais nuostatais.

V. TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

15. Skyriaus teisės:

15.1. Inicijuoti naujų ortopedijos techninių priemonių įtraukimą į kompensuojamųjų ortopedijos techninių priemonių sąrašą ir jų bazinių kainų nustatymą;

15.2. Inicijuoti naujų medicinos priemonių (priešais), būtinų apdraustųjų sveikatos priežiūrai namuose užtikrinti, įtraukimą į kompensuojamųjų ortopedijos techninių priemonių sąrašą ir jų bazinių kainų nustatymą;

15.3. VLK vidaus tvarką ir veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka kreiptis į valstybės ir savivaldybės institucijas, įstaigas ir įmones, valstybinio socialinio draudimo įstaigas, sveikatos priežiūros ir kitas įstaigas, įmones, organizacijas dėl reikiamos informacijos Skyriaus funkcijoms vykdyti gavimo;

15.4. Gauti reikiamą informaciją Skyriaus funkcijoms vykdyti iš kitų ja disponuojančių VLK padalinių ir teritorinių ligonių kasų, jei tokios informacijos nėra intranete, Skyriui prieinamose duomenų bazėse ar registruose;

15.5. Kelti Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų kvalifikaciją;

15.6. Teikti pasiūlymus VLK direktoriaus pavaduotojui kuruojančiam Skyriaus darbą arba VLK direktoriui dėl Skyriaus darbo organizavimo gerinimo, pagal kompetenciją – dėl privalomojo sveikatos draudimo ir kitų ligonių kasų veiklos sričių tobulinimo;

15.7. Pagal paskirtį naudotis Skyriui priskirtomis patalpomis, inventoriumi, kompiuterine ir kita įranga;

15.8. Naudotis Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro, Eilių valdymo informacinės sistemos Ortopedijos ir Medicinos prietaisų nuomos posistemėmis, privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos „Sveidra“ ir kitų VLK duomenų bazių duomenimis Skyriaus funkcijoms vykdyti ir Skyriaus veiklos procesams valdyti;

15.9. Naudotis nuolat atnaujinamomis teisės aktų duomenų bazėmis, gauti būtinus leidinius Skyriaus uždaviniams, užduotims, funkcijoms vykdyti ir Skyriaus veiklos procesams valdyti;

15.10. Naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

16. Skyrius yra atsakingas už:

16.1. Projektų, susijusių su Skyriaus valdomų veiklos procesų gerinimu ir veiklos efektyvumo didinimu, iniciavimą ir vykdymą;

16.2. Teisės aktų projektų, susijusių su Skyriaus veikla, inicijavimą ir parengimą pagal nustatytus terminus;

16.3. Tiesiogiai gautų ir (ar) Skyriaus darbuotojų parengtų dokumentų pateikimą registruoti atsakingam už atitinkamų dokumentų registravimą darbuotojui, taip pat apskaitos dokumentų, susijusių su Skyriaus veikla, pateikimą Ekonomikos departamento Apskaitos skyriui nustatytais terminais;

16.4. Atstovavimą VLK pagal Skyriaus kompetenciją.

17. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai už savo pareigų bei funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
