

PATVIRTINTA

Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. 1P-226

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ DEPARTAMENTO INFORMACINIŲ SISTEMŲ PLĖTROS SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) Informacinių sistemų plėtros skyrius (toliau – Skyrius) yra VLK Informacinių technologijų departamento (toliau – ITD) padalinys.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Kibernetinio saugumo įstatymu kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei jų įgyvendinamaisiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, VLK nuostatais, VLK darbo reglamentu, VLK įdiegtomis ir sertifikuotomis kokybės vadybos sistemomis, VLK vidaus tvarką ir veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, VLK direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais.

3. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kompetenciją, teises, pareigas ir atsakomybę nustato jų pareigybių aprašymai (nuostatai) ir šie nuostatai.

II. SKYRIAUS TIKSLAI, PROCESAI IR UŽDAVINIAI

4. Skyriaus tikslas – formuoti ir įgyvendinti, naujais valdymo metodais pagrįstą, informacinių sistemų (toliau – IS) strategiją ligonių kasų veiklos ir administravimo procesams tobulinti.

5. Skyrius valdo jo kompetencijai priskirtus VLK veiklos procesus ir koordinuoja/kontroliuoja teritorinių ligonių kasų (toliau – TLK) veiklos procesus, nustatytus VLK kokybės vadybos sistemoje.

6. Skyriaus uždaviniai:

6.1. Planuoti ir koordinuoti informacinių technologijų (toliau – IT) bei IS plėtrą;

6.2. Vykdyti VLK politiką IS plėtojimo srityje, šiais klausimais bendradarbiauti su Informacinės visuomenės plėtros komitetu prie Susisiekimo ministerijos, Sveikatos apsaugos ministerija, kitomis valstybės institucijomis, taip pat įmonėmis ir įstaigomis;

6.3. Rengti su Skyriaus veikla susijusių teisės aktų projektus, plėtoti elektroninių paslaugų teikimą vartotojams;

6.4. Rinkti informaciją apie veiklos padalinių ir išorės naudotojų IT paslaugų poreikį, ją apibendrinti ir, jei reikia, organizuoti atitinkamų IT paslaugų diegimą;

6.5. Pagal Skyriaus kompetenciją koordinuoti TLK veiklą ir metodiškai jai vadovauti.

III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

7. Skyriaus funkcijos:

7.1. Organizuoti ir koordinuoti projektų iniciavimo, kūrimo, likvidavimo stadijų procedūras;

7.2. Organizuoti projektų apimties, terminų, kaštų, kokybės, žmogiškųjų išteklių, ryšių, rizikų, įsigijimų ir integracijų valdymą;

- 7.3. Koordinuoti ligonių kasų veiklos procesų automatizavimą ir (ar) racionalizavimą, taikant naujausias IT ir įgyvendinant pažangiausias projektinius sprendimus;
- 7.4. Koordinuoti VLK IS plėtros projektų įgyvendinimą, užtikrinti, kad jie būtų suderinti tarpusavyje ir su kitais ligonių kasų vykdomais projektais;
- 7.5. Užtikrinti sklandų naujų IT diegimą, naudojant sukauptus duomenis ir išsaugant nenutrūkstamus duomenų srautus, būtinus VLK ir jos padalinių veiklai vykdyti;
- 7.6. Rengti Skyriaus veiklos planus ir jų įgyvendinimo ataskaitas, numatyti ateinančių metų lėšų poreikį Skyriaus funkcijoms vykdyti, dalyvauti Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto projekto planavime ir rengime, pagal Skyriaus kompetenciją prižiūrėti PSDF biudžeto vykdymą, analizuoti nukrypimus nuo PSDF biudžeto vykdymo plano ir, jei reikia, inicijuoti koregavimo ir (ar) prevencines priemones PSDF biudžeto vykdymui valdyti;
- 7.7. Vykdyti teisių prašymų ir konfidencialumo pasižadėjimų registravimą;
- 7.8. Rengti nuostatų, saugos nuostatų ir saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių projektus;
- 7.9. Užtikrinti ligonių kasų ir asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, dalyvaujančių diegiant naujas IT sistemas, mokymus;
- 7.10. Užtikrinti VLK IS plėtros strateginio ir veiklos planų, investicinių projektų parengimą ir įgyvendinimą;
- 7.11. Analizuoti kitų ligonių kasų padalinių prašymus dėl veiklos automatizavimo, IS modernizavimo, juos konsultuoti ir rengti užduotis bei užsakymus IS projektų vykdytojams;
- 7.12. Teikti ir tinkamai valdyti Skyriaus kompetencijai priskirtas IT paslaugas;
- 7.13. Pagal kompetenciją dalyvauti IT viešųjų pirkimų vykdymo procesuose:
- 7.13.1. Numatyti Skyriaus viešųjų pirkimų poreikį IT, IS ir ryšių srityje metiniam šių pirkimų planui sudaryti, nustatyta tvarka rengti ir teikti VLK atsakingiesiems darbuotojams metinio Skyriaus viešųjų pirkimų plano projektą,
- 7.13.2. Dalyvauti rengiant sutarčių projektus ir kitus pirkimo dokumentus,
- 7.13.3. Laiku inicijuoti būtinąsias Skyriaus IT viešųjų pirkimų procedūras,
- 7.13.4. Užtikrinti Skyriaus kompetencijai priskirtų IT viešųjų pirkimų sutarčių įgyvendinimą.
- 7.14. Nagrinėti juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus veikla, ir rengti atsakymų projektus;
- 7.15. VLK direktoriaus pavedimu dalyvauti darbo grupių, komisijų veikloje ir veikti pagal šių darbo grupių bei komisijų darbo reglamentus, be atskiro įgaliojimo rinkti ir kaupti reikiamą informaciją šių darbo grupių bei komisijų veiklai vykdyti.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, jam nesant – kitas VLK direktoriaus arba jo įgalioto asmens paskirtas darbuotojas.
9. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai atskaitingas ITD direktoriui.
10. Skyriaus vedėjas asmeniškai yra atsakingas už tinkamą Skyriaus veiklos planavimą, siekiamų veiklos rezultatų rodiklių reikšmių pasiekimą, darbui reikiamų išteklių numatymą, Skyriaus darbo organizavimą, planų įgyvendinimo ataskaitų teikimą, Skyriui pavestų užduočių vykdymo organizavimą.
11. Skyriaus vedėjas užtikrina VLK kokybės vadybos sistemoje Skyriui nustatytų reikalavimų vykdymą – Skyriaus kompetencijai priskirtų veiklos procesų identifikavimą, matavimą, vertinimą, koregavimą, neatitikčių prevenciją ir veiklos gerinimą.
12. Skyriui nurodymus ir pavedimus tiesiogiai gali teikti ITD direktorius ir VLK direktorius teisės aktu, reglamentuojančių VLK veiklą, nustatyta tvarka.
13. Skyriaus valstybės tarnautojai į valstybės tarnybą priimami Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka, o darbuotojai – Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

14. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymai rengiami vadovaujantis šiais nuostatais.

V. TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

15. Skyriaus teisės:

15.1. VLK vidaus tvarką ir veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka kreiptis į valstybės ir savivaldybės institucijas, įstaigas ir įmones, valstybinio socialinio draudimo įstaigas, sveikatos priežiūros ir kitas įstaigas, įmones bei organizacijas dėl reikiamos informacijos Skyriaus funkcijoms vykdyti gavimo;

15.2. Gauti reikiamą informaciją Skyriaus funkcijoms vykdyti iš kitų ja disponuojančių VLK padalinių ir TLK, jei tokios informacijos nėra intranete, Skyriui prieinamose duomenų bazėse ar registruose;

15.3. Kelti Skyriaus darbuotojų kvalifikaciją;

15.4. Teikti pasiūlymus ITD direktoriui arba VLK direktoriui dėl Skyriaus darbo organizavimo gerinimo, pagal kompetenciją – dėl privalomojo sveikatos draudimo vykdymo tobulinimo ir kitų ligonių kasų veiklos sričių tobulinimo;

15.5. Pagal paskirtį naudotis Skyriui priskirtomis patalpomis, inventoriumi, būtina kompiuterine ir kita įranga, juos tausoti;

15.6. Naudotis Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro, sveikatos draudimo IS „Sveidra“, Europos Sąjungos socialinės apsaugos duomenų mainų IS, Eilių ir atsargų valdymo IS, finansų valdymo ir apskaitos IS, kitų VLK valdomų ir tvarkomų IS duomenimis Skyriaus funkcijoms vykdyti ir Skyriaus veiklos procesams valdyti;

15.7. Naudotis nuolat atnaujinamomis teisės aktų duomenų bazėmis, gauti būtinus leidinius Skyriaus uždaviniams, užduotims, funkcijoms vykdyti ir Skyriaus veiklos procesams valdyti;

15.8. Naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

16. Skyrius yra atsakingas už:

16.1. Projektų, susijusių su Skyriaus valdomų veiklos procesų gerinimu ir veiklos efektyvumo didinimu, iniciavimą ir vykdymą;

16.2. Teisės aktų projektų, susijusių su Skyriaus veikla, parengimą pagal nustatytus terminus;

16.3. Tiesiogiai Skyriaus gaunamų arba parengtų dokumentų pateikimą VLK darbuotojams, atsakingiems už atitinkamų dokumentų registravimą, ir apskaitos dokumentų, susijusių su Skyriaus veikla, pateikimą Ekonomikos departamento Apskaitos skyriui pagal nustatytus terminus;

16.3. Atstovauti VLK pagal Skyriaus kompetenciją.

17. Skyriaus darbuotojai už savo pareigų bei funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
