

PATVIRTINTA
Valstybinės ligonių kasos prie
Sveikatos apsaugos ministerijos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 28 d.
įsakymu Nr. 1P-224

TEISĖS SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) Teisės skyriaus (toliau – Skyriaus) vyriausiojo specialisto pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2. Vidutinio sudėtingumo.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VLK veiklą;
 - 3.2. Išmanyti Civilinį kodeksą, Sveikatos draudimo įstatymą, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą, Sveikatos sistemos įstatymą, Viešojo administravimo įstatymą, kitus įstatymus bei juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius Skyriui priskirtus klausimus;
 - 3.3. Turėti aukštąjį universitetinį arba koleginių ar jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities teisės išsilavinimą;
 - 3.4. Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;
 - 3.5. Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;
 - 3.6. Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. Tvarko teismų išduotus vykdomuosius dokumentus;
 - 4.2. Registruoja, kaupia ir sistemina duomenis Žalų išieškojimo informacinėje sistemoje;
 - 4.3. Bendradarbiauja su Antstolių rūmais ir antstolių kontoromis dėl išieškojimo pagal vykdomuosius dokumentus;
 - 4.4. Vykdo apdraustojo privalomuoju sveikatos draudimu sveikatai padarytos žalos, kai už jam suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas sumokama iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų, (toliau – žala) išieškojimo iš fizinių ir juridinių asmenų stebėseną ir kontrolę;
 - 4.5. Pagal pateiktus apskaitos duomenis teikia informaciją apie Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetui atlygintą žalą;
 - 4.6. Rengia skundus, ieškinius, pretenzijas, atsiliepinimus į skundus ir kitus procesinius dokumentus teismams žalos išieškojimo srityje, atstovauja VLK teismuose ir ikiteisminėse ginčų nagrinėjimo institucijose žalos išieškojimo srityje;

4.7. Kelia (pateikia) VLK procesinius dokumentus žalos išieškojimo srityje į Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą, stebi jame pateikiamą informaciją apie aktualias VLK bylas dėl žalos išieškojimo ir teikia apie jas informaciją Skyriaus vedėjui;

4.8. Konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis, kitus VLK padalinius teisiniais klausimais, susijusiais su žalos išieškojimu;

4.9. Rengia teisės aktų, raštų ir kitų dokumentų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

4.10. Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su žalos išieškojimu ir rengia atsakymų projektus;

4.11. VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

4.12. Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

4.13. Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK, Skyriaus vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;

4.14. Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)