

EKONOMIKOS DEPARTAMENTO KAINŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) Ekonomikos departamento (toliau – ED) Kainų skyrius (toliau – Skyrius) yra VLK padalinys tiesiogiai pavaldus ED direktoriui.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei jų įgyvendinamaisiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, VLK nuostatais, VLK darbo reglamentu, VLK įdiegtų ir sertifikuotų sistemų, atitinkančių ISO standartus, reikalavimais, VLK vidaus tvarką ir veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, VLK direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais.

3. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) kompetenciją, teises, pareigas ir atsakomybę nustato jų pareigybių aprašymai ir šie nuostatai.

II. SKYRIAUS TIKSLAI, PROCESAI IR UŽDAVINIAI

4. Skyriaus tikslas – užtikrinti tinkamą asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurių išlaidos apmokamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis (toliau – sveikatos priežiūros paslaugos), kainų skaičiavimą ir jo tobulinimą.

5. Skyrius pagal kompetenciją valdo procesus, nustatytus VLK kokybės vadybos sistemos veiklos procesų žemėlapiuose.

6. Skyriaus uždaviniai:

6.1. Remiantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinta Asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurių išlaidos apmokamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšomis, bazinių kainų nustatymo metodika (toliau – metodika), skaičiuoti naujas asmens sveikatos priežiūros paslaugų bazines kainas;

6.2. Pagal metodiką perskaičiuoti galiojančias asmens sveikatos priežiūros paslaugų bazines kainas;

6.3. Analizuoti perskaičiuojamų ir naujai skaičiuojamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų bazinių kainų poveikį PSDF biudžeto išlaidoms ir asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPI) pajamoms, teikti siūlymus dėl šių kainų taikymo;

6.4. Teikti siūlymus dėl metodikos, kuria vadovaujantis atliekami asmens sveikatos priežiūros paslaugų bazinių kainų skaičiavimai, tobulinimo, rengti metodikos pakeitimo projektus;

6.5. Metodiškai vadovauti ASPI, siekiant užtikrinti, kad aktyviojo gydymo stacionariųjų paslaugų sąnaudos visose ASPI būtų vienodai priskiriamos pagal giminingų diagnozių grupių metodą sąnaudų grupėms;

6.6. Inicijuoti priemones, padedančias efektyviau siekti Skyriaus tikslų, ir jas įgyvendinti;

6.7. Pagal kompetenciją koordinuoti ir metodiškai vadovauti teritorinėms ligonių kasoms (toliau – TLK).

III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

7. Skyriaus funkcijos yra šios:

7.1. Kaupti ir analizuoti duomenis apie asmens sveikatos priežiūros paslaugų išlaidų apmokėjimo PSDF biudžeto lėšomis metodų ir bazinių kainų praktinį taikymą, bendradarbiaujant su kitais VLK padaliniais, TLK bei ASPĮ; įvertinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainodaros privalumus ir trūkumus;

7.2. Rinkti ir apibendrinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainodaros procesą užtikrinančius duomenis iš asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikėjų;

7.3. Pagal patvirtintą metodiką skaičiuoti naujų asmens sveikatos priežiūros paslaugų bazines kainas ir pagal poreikį perskaičiuoti galiojančias bazines kainas;

7.4. Rengti pažymą apie naujai skaičiuojamos ar perskaičiuojamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos bazinės kainos poveikį PSDF biudžetui;

7.5. Analizuoti aktyviojo gydymo stacionariųjų paslaugų sąnaudų priskyrimo pagal giminingų diagnozių grupių metodą sąnaudų grupėms duomenis, rengti ataskaitas ir teikti siūlymus dėl šių paslaugų priskyrimo sąnaudų grupėms metodo tobulinimo;

7.6. Tvarkyti duomenis, reikalingus aktyviojo gydymo paslaugų apmokėjimui privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos Sveidra DRG komponentėje;

7.7. Valdyti Detalios paciento lygio sąnaudų apskaitos informacinės sistemos (DPLSA informacinė sistema) duomenis, vadovaujantis Detalios paciento lygio sąnaudų apskaitos informacinės sistemos nuostatais;

7.8. Konsultuoti ASPĮ, teikiančias duomenis į DPLSA informacinę sistemą, dėl duomenų pildymo ir pateikimo į DPLSA informacinę sistemą;

7.9. Analizuoti ASPĮ veiklos duomenis ir teikti pasiūlymus dėl giminingų diagnozių grupių metodo taikymo sveikatos priežiūros paslaugų išlaidoms apmokėti tobulinimo;

7.10. Modeliuoti aktyviojo gydymo paslaugų išlaidų apmokėjimo pagal giminingų diagnozių grupių metodą ir kainodaros metodikos taikymo poveikį ASPĮ veiklos pajamoms;

7.11. Rengti teisės aktų, reglamentuojančių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainodarą ir aktyviojo gydymo paslaugų išlaidų apmokėjimą pagal giminingų diagnozių grupių metodą, projektus;

7.12. Pagal kompetenciją dalyvauti vykdant VLK viešųjų pirkimų procedūras, rengti viešųjų pirkimų technines specifikacijas, teikti pirkimo komisijai pirkimo dokumentus, kaupti, analizuoti ir nustatyta tvarka bei periodiškumu teikti vadovybei ir atsakingiems už VLK viešųjų pirkimų vykdymo kontrolę asmenims informaciją apie Skyriaus vykdomus viešuosius pirkimus, atsižvelgiant į viešojo pirkimo pobūdį bei jį atitinkantį pirkimo būdą ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, VLK viešuosius pirkimus reglamentuojančių ir kitų susijusių teisės aktų nustatyta tvarka;

7.13. Tvarkyti intranete skelbiamus Skyriaus kompetencijai priskirtus dokumentų katalogus;

7.14. VLK direktoriaus pavedimu dalyvauti darbo grupių, komisijų veikloje ir veikti pagal šių darbo grupių, komisijų darbo reglamentus, jei tokie yra patvirtinti; be atskiro įgaliojimo rinkti ir kaupti reikiamą informaciją šių darbo grupių bei komisijų veiklai vykdyti.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas arba kitas VLK direktoriaus arba jo įgalioto asmens paskirtas darbuotojas.

9. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai atskaitingas Ekonomikos departamento direktoriui.

10. Skyriaus vedėjas yra asmeniškai atsakingas už tinkamą Skyriaus veiklos planavimą, siekiamų veiklos rezultatų rodiklių reikšmių numatymą, Skyriaus darbo organizavimą, planų įgyvendinimo ataskaitų teikimą, Skyriui pavestų užduočių vykdymo organizavimą.

11. Skyriaus vedėjas užtikrina VLK kokybės vadybos sistemoje nustatytų reikalavimų vykdymą – Skyriaus kompetencijai priskirtų veiklos procesų identifikavimą, matavimą, vertinimą, koregavimą, neatitikčių prevenciją ir veiklos gerinimą.

12. Skyriui nurodymus ir pavedimus tiesiogiai gali duoti VLK direktorius, ED direktorius ir Skyriaus tiesioginis vadovas bei kiti teisės aktais įgalioti asmenys VLK veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Skyriaus valstybės tarnautojai į valstybės tarnybą priimami Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka, o darbuotojai į darbą – Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

14. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymai rengiami vadovaujantis šiais nuostatais.

V. TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

15. Skyriaus teisės:

15.1. Kreiptis į VLK vidaus tvarką ir veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nurodytą VLK vadovą dėl reikiamos informacijos Skyriaus funkcijoms vykdyti gavimo iš valstybės ir savivaldybės institucijų, įstaigų ir įmonių, valstybinio socialinio draudimo įstaigų, sveikatos priežiūros ir kitų įstaigų, įmonių bei organizacijų;

15.2. Gauti reikiamą informaciją Skyriaus funkcijoms vykdyti iš kitų ja disponuojančių VLK padalinių ir TLK, jei tokios informacijos nėra intranete, Skyriui prieinamose duomenų bazėse ar registruose;

15.3. Kelti Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų kvalifikaciją;

15.4. Teikti pasiūlymus ED direktoriui dėl Skyriaus darbo organizavimo gerinimo, pagal kompetenciją – dėl privalomojo sveikatos draudimo vykdymo ir kitų ligonių kasų veiklos sričių tobulinimo;

15.5. Pagal paskirtį naudotis Skyriui priskirtomis patalpomis, inventoriumi, būtina kompiuterine ir kita įranga, juos tausoti;

15.6. Naudotis Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro ir kitų VLK duomenų bazių duomenimis Skyriaus funkcijoms ir procesams vykdyti;

15.7. Naudotis nuolat atnaujinamomis teisės aktų duomenų bazėmis, gauti būtinus leidinius Skyriaus uždaviniams, užduotims, funkcijoms vykdyti ir Skyriaus veiklos procesams valdyti;

15.8. Naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

16. Skyrius yra atsakingas už:

16.1. Projektų, susijusių su Skyriaus valdomų veiklos procesų gerinimu ir veiklos efektyvumo didinimu, inicijavimą ir vykdymą;

16.2. Teisės aktų projektų, susijusių su Skyriaus veikla, inicijavimą ir parengimą pagal nustatytus terminus;

16.3. Tiesiogiai gautų ir (ar) Skyriaus darbuotojų parengtų dokumentų pateikimą registruoti atsakingam už atitinkamų dokumentų registravimą darbuotojui, taip pat apskaitos dokumentų, susijusių su Skyriaus veikla, pateikimą Ekonomikos departamento Apskaitos skyriui nustatytais terminais;

16.4. Atstovavimą VLK pagal Skyriaus kompetenciją.

17. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai už savo pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
