

Valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VLK kompetencijai priskirtus klausimus;

Išmanyti Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymą, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, kitus įstatymus ir juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro skyriui (toliau – Skyrius) priskirtus klausimus;

Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį viešojo administravimo arba gyventojų aptarnavimo srityje;

Mokėti analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją, organizuoti ir savarankiškai planuoti darbą;

Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

Valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

Pagal Skyriaus kompetenciją prižiūri, metodiškai koordinuoja ir kontroliuoja vieno langelio principo taikymą ligonių kasose, pagal poreikį rengia gyventojų konsultavimo metodikas, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

Organizuoja Konsultavimo informacinės sistemos (toliau – KIS) veiklą, metodiškai vadovauja KIS tvarkytojams, organizuoja ir koordinuoja KIS tvarkytojų darbą, pagal kompetenciją atlieka jų veiklos priežiūrą;

Organizuoja ir dalyvauja KIS priežiūros ir plėtros projektuose;

Organizuoja ir metodiškai vadovauja skambučių centro sistemos (CCP) veiklai, kaupia ir analizuoja konsultavimo duomenų statistiką, pagal kompetenciją rengia ataskaitas, formuoja analitines išvadas;

Organizuoja KIS konsultavimo žinių bazės tvarkymą, koordinuoja ir kontroliuoja informacinės medžiagos naudojimą, prižiūri KIS konsultavimo žinių bazės atnaujinimą;

Teikia KIS naudotojams privalomus vykdyti nurodymus ir pavedimus, susijusius su ligonių kasų veikla gyventojų konsultavimo srityje, KIS konsultavimo žinių bazės naudojimu, KIS duomenų tvarkymu ir duomenų sauga;

Pagal kompetenciją užtikrina KIS duomenų saugą, analizuoja KIS incidentus, dalyvauja KIS saugos incidentų tyrime;

Teikia Skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl reikiamų KIS pakeitimų, susijusių su ligonių kasų veikla gyventojų konsultavimo srityje, KIS duomenų tvarkymu ir duomenų sauga;

Esant poreikiui teikia kitiems VLK padaliniams informaciją, susijusią su Skyriaus veikla gyventojų konsultavimo srityje, KIS duomenų tvarkymu;

Rengia teisės aktų, susijusių su ligonių kasų veikla gyventojų konsultavimo srityje, projektus;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su ligonių kasų veikla gyventojų konsultavimo srityje, rengia atsakymų projektus;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK vadovybės, Skyriaus vedėjo vienkartinio pobūdžio pavedimus;

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.