

### **Darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VLK veiklą;

Išmanyti Sveikatos draudimo įstatymą, Viešųjų pirkimų įstatymą, Valstybės informacinių išteklių įstatymą, kitus įstatymus bei juos lydinčius, teisės aktus, reglamentuojančius Skyriui priskirtus klausimus;

Turėti aukštąjį universitetinį fizinių mokslų studijų srities informatikos ar informatikos inžinerijos, ar fizikos, ar matematikos krypties išsilavinimą, ne mažesnę kaip 1 metų patirtį duomenų bazių valdymo srityje ir ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį informacinių technologijų srityje;

Būti susipažinęs su „Oracle“ ir „Microsoft SQL“ duomenų bazių valdymo sistemų pagrindu sukurtų duomenų bazių administravimu;

Išmanyti informacinių sistemų administravimo, palaikymo, incidentų ir rizikos valdymo metodus ir gebėti juos taikyti praktiškai;

Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;

Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos ir teisės aktų rengimo taisykles;

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis ir technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

### **Darbuotojas vykdo šias funkcijas:**

Priziūri VLK turimas informacines sistemas, tvarko šių informacinių sistemų duomenis ir atlieka vartotojų administravimą;

Pagal priskirtas teises administruoja Privalomojo sveikatos draudimo informacinę sistemą (toliau – IS) „Sveidra“;

Priziūri IS „Sveidra“ apskaitinimą duomenimis su valstybės registrais bei kitomis IS ir kitais duomenų teikėjais bei gavėjais;

Administruoja „Oracle“ duomenų bazių programinę įrangą, užtikrina jų veikimo stabilumą ir pasiekiamumą;

Dalyvauja informacinių technologijų paslaugų valdyme;

Teikia pasiūlymus VLK valdomų ir tvarkomų IS funkcionavimo tobulinimui, programinės, techninės bei telekomunikacinės įrangos modifikavimui;

Dalyvauja rengiant informacinių technologijų paslaugų ir IS plėtros projektus, dalyvauja jų įgyvendinime;

Dalyvauja organizacinių ir techninių priemonių informacinių sistemų duomenų saugumui užtikrinti įgyvendinime;

Dalyvauja projektuojant, kuriant ir diegiant naujas informacines sistemas ar jų komponentes;

Teikia informaciją, susijusią su VLK turimų informacinių sistemų eksploatavimu;

Teikia pasiūlymus kompiuterinės techninės ir programinės įrangos tobulinimui;

Sprendžia administruojamų informacinių sistemų incidentus ir sutrikimus, arba koordinuoja sutrikimų sprendimą su paslaugų teikėjais;

Rengia teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija ir rengia atsakymų projektus;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK, departamento, Skyriaus vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.