

Darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VLK kompetencijai priskirtus klausimus;

Išmanyti Sveikatos draudimo įstatymą, Viešųjų pirkimų įstatymą, Valstybės informacinių išteklių įstatymą, kitus įstatymus bei juos lydinčius, teisės aktus, reglamentuojančius Skyriui priskirtus klausimus;

Turėti aukštąjį universitetinį fizinių mokslų srities informatikos ar informatikos inžinerijos, ar fizikos, ar matematikos krypties arba technologijos mokslų srities išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį informacinių technologijų srityje;

Išmanyti informacinių sistemų administravimo, palaikymo, incidentų bei rizikos valdymo metodus ir gebėti juos taikyti praktiškai;

Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;

Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

Darbuotojas vykdo šias funkcijas:

Užtikrina VLK valdomų, tvarkomų ir diegiamų informacinių sistemų bei tipinės programinės įrangos duomenų valdymą;

Užtikrina, kad VLK valdomų ir tvarkomų informacinių sistemų ir tipinės programinės įrangos naudotojai būtų administruojami pagal teisės aktų reikalavimus;

Koordinuoja duomenų teikimo sutarčių sudarymo procesą ir esant poreikiui rengia duomenų teikimo sutartis;

Koordinuoja VLK valdomų ir tvarkomų informacinių sistemų administravimą;

Dalyvauja informacinių technologijų (toliau – IT) paslaugų ir informacijos saugos valdyme;

Teikia pasiūlymus VLK valdomų ir tvarkomų informacinių sistemų funkcionavimo tobulinimui, programinės, techninės bei telekomunikacinės įrangos modifikavimui;

Dalyvauja rengiant IT strategiją, kuri apimtų technologinius ir sisteminius standartus, informacinės architektūros vystymo kryptis, duomenų saugą, duomenų valdymą ir pan.;

Teikia informaciją, susijusią su VLK turimų informacinių sistemų eksploatavimu bei duomenų sauga ir valdymu;

Dalyvauja projektuojant ir kuriant naujas informacines sistemas ar jų komponentes;

Rengia teisės aktų, raštų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija ir rengia atsakymų projektus;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK, departamento ir Skyriaus vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.