

Valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VLK kompetencijai priskirtus klausimus;

Išmanyti Sveikatos draudimo įstatymą, Valstybės informacinių išteklių įstatymą, kitus įstatymus bei juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius Skyriui priskirtus klausimus;

Turėti aukštąjį universitetinį fizinių mokslų srities informatikos arba fizikos, arba matematikos krypties išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį informacinių technologijų srityje;

Mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmenis B1 lygiu;

Išmanyti reliacinių duomenų bazių valdymo sistemų ir operacinių sistemų administravimo, duomenų saugos valdymo, incidentų bei rizikų valdymo principus;

Būti susipažinęs su „Oracle“ ir „Microsoft SQL“ duomenų bazių valdymo sistemų pagrindu sukurtų duomenų bazių administravimu;

Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą.

Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles.

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

Valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

Prižiūri VLK turimas informacines sistemas, tvarko šių informacinių sistemų duomenis bei atlieka vartotojų administravimą;

Pagal priskirtas teises administruoja Privalomojo sveikatos draudimo informacinę sistemą (toliau – IS) „Sveidra“;

Prižiūri IS „Sveidra“ apsikeitimą duomenimis su valstybės registrais bei kitomis IS ir kitais duomenų teikėjais bei gavėjais;

Dalyvauja informacinių technologijų paslaugų valdyme;

Teikia pasiūlymus VLK valdomų ir tvarkomų IS funkcionavimo tobulinimui, programinės, techninės bei telekomunikacinės įrangos modifikavimui;

Dalyvauja rengiant informacinių technologijų paslaugų ir IS plėtros projektus, dalyvauja jų įgyvendinime;

Teikia informaciją, susijusią su VLK turimų IS eksploatavimu;

Dalyvauja organizacinių ir techninių priemonių informacinių sistemų duomenų saugumui užtikrinti įgyvendinime.

Dalyvauja projektuojant ir kuriant naujas informacines sistemas ar jų komponentes.

Rengia teisės aktų, raštų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija ir rengia atsakymų projektus;

Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK, departamento ir Skyriaus vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.