

Darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VLK veiklą;

Išmanyti Sveikatos draudimo įstatymą, Valstybės informacinių išteklių valdymo, Kibernetinio saugumo įstatymą, Viešųjų pirkimų įstatymą, kitus įstatymus bei juos lydintį teisės aktus, reglamentuojančius Skyriui priskirtus klausimus;

Turėti aukštąjį universitetinį arba koleginiį ar jam prilygintą fizinių mokslų studijų arba technologijos mokslų studijų srities išsilavinimą ir ne mažiau kaip 1 metų darbo patirtį projektų valdyje;

Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;

Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

Darbuotojas vykdo šias funkcijas:

Rengia VLK informacinių sistemų (toliau – IS) plėtros kitų metų lėšų poreikio prognozę;

Renka duomenis viešųjų pirkimų poreikiui ir dalyvauja Informacinių technologijų departamento vykdomuose viešuosiuose pirkimuose;

Rengia sutarčių projektus ir organizuoja planuojamų pirkti IS plėtros projektų rengimą;

Dalyvauja kuriant ir įgyvendinant E. sveikatos projektus;

Organizuoja ir dalyvauja IS projektų inicijavimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo stadijų procedūrose;

Organizuoja IS plėtros projektų apimties, terminų, kaštų, kokybės, žmogiškųjų išteklių, ryšių, rizikų, įsigijimų ir integracijų valdymą;

Organizuoja informacinių technologijų (toliau – IT) paslaugų teikimą ir tinkamą valdymą;

Renka poreikius bei pasiūlymus iš VLK skyrių ir teritorinių ligonių kasų IS plėtrai dėl VLK veiklos automatizavimo ir rengia IS plėtros prioritetų projektus;

Inicijuoja VLK ir teritorinių ligonių kasų veiklos procesų automatizavimą ir (ar) racionalizavimą, taikant naujausias IT ir įgyvendinant pažangiausias projektinius sprendimus;

Užtikrina sklandų naujų IT diegimą, naudojant sukauptus duomenis ir išsaugant nenutrūkstamus duomenų srautus, būtinus VLK ir jos padalinių veiklai;

Užtikrina ligonių kasų ir asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, dalyvaujančių diegiant naujas IS, mokymus;

Rengia teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija ir rengia atsakymų projektus;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK, departamento, Skyriaus vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.