

### **Valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:**

Turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą technologijos mokslų studijų srityje (informatikos inžinerija, elektronikos inžinerija) arba socialinių mokslų studijų srityje (ekonomika, vadyba ir verslo administravimas).

Turėti ne mažesnę kaip 5 metų vadovaujamo darbo patirtį informacinių sistemų (toliau – IS) kūrimo ir diegimo srityje.

Turėti darbo planavimo ir koordinavimo įgūdžių, gebėti efektyviai planuoti ir organizuoti savo bei kitų departamento darbuotojų veiklą, jiems vadovauti.

Turėti sėkmingą patirtį didelių IS projektų valdyme.

Mokėti užsienio kalbą (ar anglų, ar vokiečių, ar prancūzų) pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu.

Išmanyti informacinių technologijų (toliau – IT) naujoves, didelių sistemų organizavimo principus, sugebėti teorines žinias taikyti darbe.

Išmanyti IT saugumo ir duomenų apsaugos principus.

Išmanyti santykių valstybės tarnyboje ir darbo pagal darbo sutartį specifiką.

Žinoti informacinių (ir su jomis susijusių) technologijų valdymo, kontrolės ir audito principus ir sugebėti juos taikyti darbe.

Išmanyti Sveikatos draudimo įstatymą, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą, Sveikatos sistemos įstatymą, Viešojo administravimo įstatymą, Valstybės tarnybos įstatymą, kitus įstatymus bei juos lydinius teisės aktus, reglamentuojančius Informacinių technologijų departamentui priskirtus klausimus.

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Valstybinės ligonių kasos kompetencijai priskirtus klausimus, taip pat su Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos integraciją į Europos Sąjungą bei išmanyti Europos Sąjungos organizacinius bei veiklos principus sveikatos draudimo srityje.

Turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją.

### **Valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

Organizuoja ir koordinuoja departamento darbą bei užtikrina pavestų funkcijų vykdymą bei darbo drausmę;

Atsako už departamentui pavestų uždavinių ir tikslų įgyvendinimą, darbų organizavimą laiku ir kokybiškai;

Paskirsto darbus departamento darbuotojams;

Vizuoja visus departamento darbuotojų parengtus dokumentus;

Rengia ir teikia pasiūlymus dėl darbuotojų skatinimo ir prireikus dėl drausminių nuobaudų taikymo;

Atlieka kasmetinį, o esant poreikiui – neeilinį departamento skyrių vedėjų tarnybinės veiklos vertinimą;

VLK vadovybei pavedus, atstovauja VLK departamento kompetencijai priklausančiais klausimais kitose ministerijose ir žinybose;

Teikia pasiūlymus VLK vadovybei planuojant VLK veiklą IT politikos įgyvendinimo klausimais.

Formuoja nuoseklią informacinių technologijų naudojimo bei duomenų saugumo VLK ir TLK politiką ir organizuoja jos įgyvendinimą;

Organizuoja ir koordinuoja VLK ir TLK informacinių sistemų projektavimo, diegimo, sąveikos ir priežiūros darbus.

Koordinuoja šiuolaikinių informacinių ir duomenų perdavimo technologijų diegimą ir naudojimą VLK ir TLK;

Dalyvauja E-Sveikatos koncepcijos kūrimo ir įgyvendinime.

Dalyvauja įgyvendinant Lietuvos informacinės visuomenės plėtros nuostatas bei plėtoja VLK ir TLK informacinę infrastruktūrą;

Dalyvauja pagal kompetenciją įvairių komitetų ir komisijų darbe;

Nagrinėja teisės aktus, reglamentuojančius informacinės visuomenės kūrimą, atlieka jų analizę, rengia išvadas ir teikia pasiūlymus;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su departamento veikla ir rengia atsakymų projektus.

Rengia pagal kompetenciją VLK vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus;

Dalyvauja pagal kompetenciją rengiant teisės aktų, raštų projektus.

Vykdo kitus VLK direktoriaus ar jo įgalioto asmens pavedimus.