

Informacinių sistemų plėtros skyriaus funkcijos:

Organizuoti ir koordinuoti projektų iniciavimo, kūrimo, likvidavimo stadijų procedūras;

Organizuoti projektų apimties, terminų, kaštų, kokybės, žmogiškųjų išteklių, ryšių, rizikų, įsigyjimų ir integracijų valdymą;

Koordinuoti ligonių kasų veiklos procesų automatizavimą ir (ar) racionalizavimą, taikant naujausias IT ir įgyvendinant pažangiausias projektinius sprendimus;

Koordinuoti VLK IS plėtros projektų įgyvendinimą, užtikrinti, kad jie būtų suderinti tarpusavyje ir su kitais ligonių kasų vykdomais projektais;

Užtikrinti sklandų naujų IT diegimą, naudojant sukauptus duomenis ir išsaugant nenutrūkstamus duomenų srautus, būtinus VLK ir jos padalinių veiklai vykdyti;

Rengti Skyriaus veiklos planus ir jų įgyvendinimo ataskaitas, numatyti ateinančių metų lėšų poreikį Skyriaus funkcijoms vykdyti, dalyvauti Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto projekto planavime ir rengime, pagal Skyriaus kompetenciją prižiūrėti PSDF biudžeto vykdymą, analizuoti nukrypimus nuo PSDF biudžeto vykdymo plano ir, jei reikia, inicijuoti koregavimo ir (ar) prevencines priemones PSDF biudžeto vykdymui valdyti;

Organizuoti ir koordinuoti VLK IT saugos ir kibernetinio saugumo srityse darbus;

Vykdyti teisių prašymų ir konfidencialumo pasižadėjimų registravimą;

Rengti nuostatų, saugos nuostatų ir saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių projektus;

Organizuoti ISO 20000 ir 27000 bei vidaus saugos auditus;

Organizuoti darbuotojų mokymą.

Užtikrinti ligonių kasų ir asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, dalyvaujančių diegiant naujas IT, mokymus;

Užtikrinti VLK IS plėtros strateginio ir veiklos planų, investicinių projektų parengimą ir įgyvendinimą;

Dalyvauti kuriant ir įgyvendinant E. sveikatos projektus;

Analizuoti kitų ligonių kasų padalinių prašymus dėl veiklos automatizavimo, IS modernizavimo, juos konsultuoti ir rengti užduotis bei užsakymus IS projektų vykdytojams;

Teikti ir tinkamai valdyti Skyriaus kompetencijai priskirtas IT paslaugas;

Pagal kompetenciją dalyvauti IT viešųjų pirkimų vykdymo procesuose;

Numatyti Skyriaus viešųjų pirkimų poreikį IT, IS ir ryšių srityje metiniam šių pirkimų planui sudaryti, nustatyta tvarka rengti ir teikti VLK atsakingiesiems darbuotojams metinio Skyriaus viešųjų pirkimų plano projektą,

Dalyvauti rengiant sutarčių projektus ir kitus pirkimo dokumentus,

Laiku inicijuoti būtinąsias Skyriaus IT viešųjų pirkimų procedūras,

Užtikrinti Skyriaus kompetencijai priskirtų IT viešųjų pirkimų sutarčių įgyvendinimą;

Nagrinėti juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus veikla, ir rengti atsakymų projektus;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauti darbo grupių, komisijų veikloje ir veikti pagal šių darbo grupių bei komisijų darbo reglamentus, be atskiros įgaliojimo rinkti ir kaupti reikiamą informaciją šių darbo grupių bei komisijų veiklai vykdyti.