

### **Valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:**

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VLK kompetencijai priskirtus klausimus;

Išmanyti Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymą, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, kitus įstatymus ir juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro skyriui (toliau – Skyrius) priskirtus klausimus;

Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą technologijos mokslų studijų srities informatikos inžinerijos, elektros inžinerijos, elektronikos inžinerijos krypties išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį informacinių technologijų srityje bei ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį informacinių sistemų administravimo srityje;

Žinoti informacinių sistemų administravimo, duomenų tvarkymo, duomenų klaidų incidentų bei rizikų valdymo principus;

Mokėti dirbti su duomenų bazių valdymo įrankiais (pvz. Oracle SQL Developer);

Turėti duomenų lentelių (struktūrų), klasifikatorių, rengimo ir tvarkymo patirties;

Mokėti analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;

Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles.;

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

### **Valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

Vykdo Draudžiamųjų registro duomenų administravimą, tvarko klasifikatorius;

Vykdo KIS administravimą, tvarko KIS duomenų bazę;

Priziūri ir užtikrina Draudžiamųjų registro apsikeitimą duomenimis su Draudžiamųjų registro duomenų teikėjais, kai duomenys perduodami automatinio būdu elektroninių ryšių tinklais (per FTP) arba elektroninių ryšių priemonėmis;

Tvarko draudžiamųjų ir apdraustųjų asmenų duomenis Draudžiamųjų registro duomenų bazėje bei užtikrina jų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

Atlieka draudimo nustatymo procedūrų priežiūrą ir kontrolę;

Priziūri, kad Draudžiamųjų registro duomenys atitiktų Draudžiamųjų registro duomenų teikėjų pateiktus duomenis, organizuoja neteisingų, netikslių, neišsamių Draudžiamųjų registro duomenų atnaujinimą;

Analizuoja draudžiamųjų ir apdraustųjų duomenų nesutapimo su Draudžiamųjų registro duomenų teikėjų pateiktais duomenimis, priežastis, išvadas ir siūlymus dėl tolimesnių priemonių taikymo teikia Skyriaus vedėjui;

Formuoja, analizuoja ir vertina programiniu būdu suformuotus draudžiamųjų ir apdraustųjų asmenų masyvų duomenis, rengia sprendimus dėl duomenų tvarkymo Draudžiamųjų registro duomenų bazėje;

Pagal kompetenciją bendradarbiauja su kitais VLK padaliniais, Draudžiamųjų registro tvarkytojais, Draudžiamųjų registro duomenų teikėjais ir gavėjais, teikia konsultacinę pagalbą Draudžiamųjų registro duomenų mainų bei duomenų tvarkymo klausimais;

Registruoja Draudžiamųjų registro naudotojų prašymus, tvarko įregistravimui/išregistravimui pateiktų dokumentų (Draudžiamųjų registro naudotojų prašymų, įsipareigojimų) registrą;

Atlieka supažindinimo su Draudžiamųjų registro saugos dokumentais kontrolę, tvarko Draudžiamųjų registro naudotojų supažindinimo su registro saugos dokumentais žurnalą;

Teikia Skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl būtinų programinės įrangos pakeitimų, susijusių su Draudžiamųjų registro duomenų tvarkymu bei KIS administravimu;

Rengia teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija ir rengia atsakymų projektus;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK, Skyriaus vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.