

### **Valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VLK veiklą;

Išmanyti Sveikatos draudimo įstatymą, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą, Sveikatos sistemos įstatymą, Viešojo administravimo įstatymą, Valstybės tarnybos įstatymą ir kitus įstatymus bei juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius Skyriui priskirtus klausimus;

Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities ekonomikos krypties išsilavinimą ir turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį privalomojo sveikatos draudimo srityje;

Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;

Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

### **Valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

Rengia ir tikrina Skyriaus kompetencijai priskirtas PSDF biudžeto vykdymo ataskaitas;

Rengia ir tikrina lėšų pervedimo teritorinėms ligonių kasoms sveikatos priežiūros išlaidoms apmokėti paraiškas;

Kontroliuoja PSDF biudžeto ir rezervo lėšų pervedimą teritorinėms ligonių kasoms sveikatos priežiūros išlaidoms apmokėti;

Tikrina PSDF lėšų, skiriamų mokėjimams atlikti paskirstymo (tikslinimo) pagal atskirus išlaidų straipsnius ir ataskaitinius laikotarpius skaičiavimus;

Tikrina į VLK Finansų valdymo ir apskaitos informacinę sistemą suvestus duomenis apie PSDF lėšas, skiriamas mokėjimams atlikti;

Tikrina Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir VLK tarpusavio įskaitymų suvestines, aktus, raštus teritorinėms ligonių kasoms;

Pagal Skyriaus kompetenciją tikrina tarpinius ir metinius PSDF biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius;

Pagal Skyriaus kompetenciją tikrina praėjusių metų metinio PSDF biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamąjį raštą;

Teikia siūlymus Skyriaus vedėjui dėl laikinai laisvų PSDF lėšų investavimo;

Teikia siūlymus Skyriaus vedėjui dėl Skyriaus veiklos tobulinimo;

Kaupia, sistemina ir analizuoja duomenis, reikalingus priskirtoms funkcijoms atlikti;

Rengia teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija ir rengia atsakymų projektus;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK, Skyriaus ir departamento vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.