

Valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VLK veiklą;

Išmanyti Sveikatos draudimo įstatymą, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą, Sveikatos sistemos įstatymą, Viešojo administravimo įstatymą, Valstybės tarnybos įstatymą ir kitus įstatymus bei juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius Skyriui priskirtus klausimus;

Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities ekonomikos krypties išsilavinimą ir turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį šioje srityje;

Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;

Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

Valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

Siekdamas užtikrinti PSDF biudžeto ir rezervo lėšų pervedimą teritorinėms ligonių kasoms sveikatos priežiūros išlaidoms apmokėti:

tikrina ir apdoroja teritorinių ligonių kasų PSDF biudžeto vykdymo duomenis;

atlieka išankstinę finansų kontrolę;

rengia reikalingus dokumentus dėl lėšų pervedimo teritorinėms ligonių kasoms.

Atlieka PSDF lėšų, skiriamų mokėjimams atlikti, paskirstymo (jo tikslinimo) pagal atskirus išlaidų straipsnius ir ataskaitinius laikotarpius skaičiavimus;

Suveda į VLK Finansų valdymo ir apskaitos informacinę sistemą duomenis apie PSDF mokėjimų biudžeto lėšas;

Koordinuoja PSDF biudžeto išlaidų straipsnį „kraujo donorų kompensacijoms ir neatlygintinai kraujo donorystei propaguoti“;

Teikia siūlymus Skyriaus vedėjui dėl Skyriaus veiklos tobulinimo;

Kaupia, sistemina ir analizuoja duomenis, reikalingus priskirtoms funkcijoms atlikti;

Rengia teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija ir rengia atsakymų projektus;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK, Skyriaus ir departamento vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.