

Biudžeto skyriaus funkcijos:

Rengti (tikslinti) ateinančių metų PSDF biudžeto prognozės ir PSDF biudžeto projektus, tolesnių metų prognozuojamų PSDF biudžeto rodiklių projektus ir organizuoti jų teikimą kompetentingoms institucijoms;

Paskirstyti PSDF biudžeto pajamas metų ketvirčiais; PSDF biudžeto lėšas paskirstyti pagal atskiras asmens sveikatos priežiūros paslaugų grupes, sveikatos programas, metų ketvirčius bei teritorines ligonių kasas (toliau – TLK) ir teikti VLK direktoriui įsakymų dėl šių paskirstymų tvirtinimo projektus;

Atlikti PSDF biudžeto pajamų planų šališkumo vertinimą;

Rengti (tikslinti) PSDF biudžeto pajamų bei išlaidų klasifikaciją bei tikslinti VLK informacinėje sistemoje „Sveidra“ įdiegtą šio biudžeto išlaidų klasifikaciją;

Rengti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymų dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų bazinių kainų balo vertės nustatymo (keitimo) projektus ir atlikti skaičiavimus, susijusius su asmens sveikatos priežiūros paslaugų bazinių kainų balo vertės pokyčiais;

Rengti SAM strateginio veiklos plano VLK vykdomos programos projektą ir patvirtinto plano įgyvendinimo ataskaitų projektus, taip pat – ligonių kasų veiklos plano ir jo įgyvendinimo ataskaitų projektus;

Rengti metinio PSDF biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamąjį raštą;

Analizuoti ir prognozuoti PSDF biudžeto pajamų ir išlaidų plano vykdymą, rezervo sudarymą ir jo lėšų naudojimą, pagal Skyriaus kompetenciją inicijuoti koregavimo ir (ar) prevencines priemones PSDF biudžeto vykdymui valdyti;

Rengti dokumentus dėl PSDF lėšų pervedimo TLK sveikatos priežiūros išlaidoms apmokėti;

Rengti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VSDFV) ir VLK tarpusavio įskaitymų suvestines, derinti su VSDFV tarpusavio įsiskolinimų įskaitos aktą, informuoti teritorines ligonių kasas.

Pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauti investuojant laikinai laisvas PSDF lėšas teisės aktų nustatyta tvarka;

Pagal Skyriaus kompetenciją rengti apibendrintą informaciją apie PSDF biudžetą ir jo rezervą;

Sisteminti ir analizuoti duomenis apie asmens sveikatos priežiūros įstaigų finansinės veiklos rezultatus, darbuotojų darbo užmokesčio fondą ir vidutinį darbo užmokestį;

Pagal Skyriaus kompetenciją vesti į VLK Finansų valdymo ir apskaitos informacinę sistemą duomenis apie PSDF biudžeto lėšas;

Kaupti, sisteminti ir analizuoti Skyriaus veiklai vykdyti reikiamus duomenis;

Pagal Skyriaus kompetenciją teikti siūlymus dėl PSDF biudžeto planavimo, paskirstymo ir vykdymo bei veiklos planavimo procesų ir juos reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo, rengti teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

Pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauti nagrinėjant (nagrinėti) juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, dalyvauti rengiant (rengti) atsakymų į juos projektus;

Pagal Skyriaus kompetenciją rengti ir teikti informaciją kompetentingoms institucijoms, VLK padaliniams pagal jų veiklos poreikį, skelbimui VLK intranete ir darbuotojui, atsakingam už internetinės VLK svetainės turinio atnaujinimą;

Pagal kompetenciją dalyvauti vykdant VLK viešųjų pirkimų procedūras, rengti viešųjų pirkimų technines specifikacijas, teikti pirkimų komisijai pirkimo dokumentus, kaupti, analizuoti ir nustatyta tvarka bei periodiškumu teikti vadovybei ir atsakingiems už VLK viešųjų pirkimų vykdymo kontrolę asmenims informaciją apie Skyriaus vykdomus viešuosius pirkimus, atsižvelgiant į viešojo pirkimo pobūdį ir jį atitinkantį pirkimo būdą, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, VLK viešuosius pirkimus reglamentuojančių ir kitų susijusių teisės aktų nustatyta tvarka;

Tvarkyti su Skyriaus veikla susijusią dokumentaciją, užtikrinti tinkamą dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą teisės aktų nustatyta tvarka;

Dalyvauti VLK direktoriaus ar jo įgalioto asmens sudaromų komisijų (darbo grupių) darbe, taip pat direktoriaus pavedimu ir kitų institucijų (ministerijų ir kt.) sudaromų komisijų (darbo grupių) darbe ir be atskiro įgaliojimo rinkti reikiamą informaciją šių komisijų (darbo grupių) veiklai vykdyti.