

Darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1.1. Išmanyti Kelių eismo taisykles, eismo įvykių priežastis ir būdus jiems išvengti, darbuotojų saugos ir sveikatos darbe reikalavimus, priešgaisrinės saugos reikalavimus, autotransporto priemonių mechanizmų ir prietaisų paskirtį, išdėstymą ir veikimą, gedimų požymius, jų įtaką saugiam eismui;

1.2. Turėti ne mažesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir ne mažiau kaip 4 metų vairuotojo darbo patirtį;

1.3. Turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“, „C“ ir „D“ kategorijos transporto priemones;

1.4. Turėti galiojančią medicininę pažymą, leidžiančią vairuoti šių nuostatų 3.3 papunktyje nurodytas transporto priemones;

1.5. Mokėti nustatyti automobilio gedimus (kuriems nereikalinga speciali diagnostinė įranga) ir juos pašalinti;

1.6. Mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą eismo įvykyje nukentėjusiems asmenims.

1.7. Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

Darbuotojas vykdo šias funkcijas:

Pagal pavedimą vairuoja tarnybinį automobilį, imasi visų būtinų priemonių savo ir keleivių saugumui kelionės metu užtikrinti;

Vykdo ūkinio pobūdžio darbus (atlieka staliaus darbus, VLK darbuotojų darbo vietų aprūpinimą baldais bei kitu inventoriumi, kitus ūkinius darbus).

Užtikrina tarnybinio automobilio švarą ir kelių eismo taisyklėse nustatytą techninę automobilio tvarką;

Darbo metu darbuotojas privalo turėti: vairuotojo pažymėjimą, transporto priemonės registracijos liudijimą, galiojančią techninės apžiūros taloną, transporto priemonės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimą, kelionės lapą;

Užtikrina tarnybinio automobilio apsaugą, kontroliuoja, kad tarnybiniame automobilyje nebūtų palikti keleivių daiktai ar dokumentai, taip pat automobilio dokumentai;

Informuoja Skyriaus vedėją apie tarnybinio automobilio būklę, remonto poreikį;

Laiku pateikia automobilį techninei apžiūrai, užtikrina spidometro plombų tvarkingumą;

Pildo kelionės lapą ir kitą reikiamą dokumentaciją Skyriaus vedėjo pavedimu;

Užtikrina tarnybinio automobilio aprūpinimą kuru;

Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK, Skyriaus vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.