

Valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VLK kompetencijai priskirtus klausimus;

Išmanyti Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymą, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymą, kitus įstatymus bei juos lydinius teisės aktus, reglamentuojančius Skyriui priskirtus klausimus;

Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities (medicina, visuomenės sveikata), socialinių mokslų studijų srities (ekonomika, viešasis administravimas) išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį;

Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;

Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų bei teisės aktų rengimo taisykles;

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

Valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

Analizuoja asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPĮ) teikiamų privalomojo sveikatos draudimo informacinei sistemai duomenų kokybę bei teikia išvadas ir rekomendacijas teritorinėms ligonių kasoms (toliau – TLK) ir ASPĮ;

Konsultuoja ASPĮ ir TLK klinikinio kodavimo klausimais;

Dalyvauja rengiant ASPĮ skirtą metodinę medžiagą klinikinio kodavimo klausimais;

Organizuoja klinikinio kodavimo mokymus TLK ir ASPĮ atstovams;

Dalyvauja administruojant TLK-10-AM/ACHI/ACS elektroninio vadovo veiklos dalį;

Dalyvauja vertinant, analizuojant aktyviojo gydymo paslaugų išlaidų apmokėjimą pagal giminingų diagnozių grupių metodą ir modeliuojant giminingų diagnozių grupių metodo tobulinimo poveikį PSDF biudžeto išlaidoms ir ASPĮ pajamoms;

Teikia siūlymus dėl sveikatos priežiūros paslaugų išlaidų apmokėjimo pagal giminingų diagnozių grupių metodą tobulinimo;

Tvarko intranete skelbiamus Skyriaus kompetencijai priskirtus dokumentų katalogus;

Dalyvauja organizuojant bendrus posėdžius su TLK ir (ar) ASPĮ klinikinio kodavimo praktikai aptarti;

Rengia teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija ir rengia atsakymų projektus;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK, Skyriaus vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.