

Valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VLK kompetencijai priskirtus klausimus;

Išmanyti Sveikatos draudimo įstatymą, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą, Sveikatos sistemos įstatymą, kitus įstatymus bei juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius Skyriui priskirtus klausimus;

Turėti aukštąjį universitetinį magistro arba jam prilyginto kvalifikacinio laipsnio biomedicinos mokslų studijų srities medicinos ar visuomenės sveikatos studijų krypties išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų patirtį šioje srityje;

Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;

Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

Valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

Analizuoja ir apibendrina duomenis;

Vertina suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų atitikimą nustatytiems reikalavimams;

Teikia siūlymus dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų išlaidų kompensavimo mechanizmų, prioritetinių kompensavimo krypčių nustatymo;

Teikia siūlymus dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų plėtros ateinančiu Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto planavimo periodu;

Teikia metodinę pagalbą teritorinėms ligonių kasoms (toliau – TLK) asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo klausimais;

Teikia siūlymus dėl TLK atliekamos kontrolės krypčių ir apimčių;

Teikia siūlymus dėl prioritetinių kontrolės krypčių sąrašų ir stebėsenos rodiklių;

Rengia asmens sveikatos priežiūros įstaigų paslaugų kontrolės atlikimo metodines rekomendacijas;

Konsultuoja asmens sveikatos priežiūros įstaigas ir gyventojus asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo klausimais;

Teikia informaciją, susijusią su Skyriaus veikla, internetinės VLK svetainės atnaujinimui bei Skyriaus kompetencijai priskirtų dokumentų kataloguose intranete;

Rengia teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija ir rengia atsakymų projektus;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK, departamento, Skyriaus vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.