

Valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VLK kompetencijai priskirtus klausimus;

Išmanyti Sveikatos draudimo įstatymą, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą, Sveikatos sistemos įstatymą, Viešojo administravimo įstatymą, Valstybės tarnybos įstatymą, kitus įstatymus bei juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius Skyriui priskirtus klausimus;

Turėti aukštąjį universitetinį magistro arba jam prilyginto kvalifikacinio laipsnio biomedicinos mokslų studijų srities medicinos studijų krypties išsilavinimą ir 3 metų darbo patirtį sveikatos priežiūros paslaugų kokybės kontrolės ir ekspertizės srityje;

Mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;

Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

Valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

Koordinuoja apibendrintų duomenų apie suteiktas ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšomis apmokėtas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ekspertizės-vertinimo atlikimą;

Teikia siūlymus dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų išlaidų kompensavimo mechanizmų, prioritetinių kompensavimo kryptų nustatymo;

Teikia siūlymus dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų plėtros ateinančiu PSDF biudžeto planavimo periodu;

Organizuoja ir koordinuoja metodinės pagalbos teritorinėms ligonių kasoms (toliau – TLK) teikimą asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo klausimais;

Formuoja TLK prioritetines kontrolės kryptis ir apimtis;

Rengia prioritetinių kontrolės kryptų sąrašus ir stebėsenos rodiklius;

Analizuoja ir apibendrina VLK ir TLK nustatytus asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo reikalavimų pažeidimus, analizuoja šių pažeidimų priežastis;

Rengia asmens sveikatos priežiūros įstaigų paslaugų kontrolės atlikimo metodines rekomendacijas;

Konsultuoja asmens sveikatos priežiūros įstaigas ir gyventojus asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo klausimais;

Koordinuoja VLK ir TLK vykdomą ASPI, vaistinių ir kitų įstaigų bei įmonių, sudariusių sutartis su VLK ar TLK, veiklos priežiūrą.

Teikia informaciją, susijusią su Skyriaus veikla, internetinės VLK svetainės atnaujinimui bei Skyriaus kompetencijai priskirtų dokumentų kataloguose intranete;

Rengia teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija ir rengia atsakymų projektus;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK, Skyriaus vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus.

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.