

Sutarčių ir teritorinių ligonių kasų koordinavimo skyriaus funkcijos:

kaupiti ir sisteminti informaciją apie sutartis, sudaromas dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų;

vykdyti TLK ir ASPĮ sutarčių sudarymo stebėseną;

atlikti TLK ir ASPĮ sudarytų sutarčių vykdymo stebėseną ir analizuoti sutarčių, sudarytų dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų, vykdymą;

analizuoti sudarytų sutarčių struktūrą, suteiktų paslaugų apimtį, stebėti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tendencijas bei prognozuoti jų poveikį sutarčių vykdymui;

nustatyti informacijos apie TLK ir ASPĮ sutarčių sudarymą ir vykdymą informacijos teikimo principus ir tipines statistines ataskaitas;

organizuoti TLK ir VLK vadovybės susirinkimus bei metodinius pasitarimus;

koordinuoti VLK skyrių pagal kompetenciją atliekamą metodinį TLK vadovavimą;

sisteminti Skyriui priskirtų, TLK tiekiamų, ataskaitų duomenis, ruošti jų suvestines;

teikti Skyriuje kaupiamą informaciją kitiems VLK padaliniais pagal pagrįstą jų prašymą;

numatyti ateinančių metų lėšų poreikį Skyriaus funkcijoms vykdyti;

dalyvauti rengiant PSDF biudžeto projektą, pagal kompetenciją stebėti, analizuoti biudžeto vykdymo nuokrypius nuo plano ir inicijuoti reikiamas koregavimo ir (ar) prevencines priemones;

sudaryti (pildyti, keisti) asmens sveikatos priežiūros paslaugų, apmokamų iš PSDF biudžeto, klasifikatorių, valdyti kitus VLK direktoriaus įsakymu priskirtus Privalomojo sveikatos draudimo kompiuterizuotus informacinės sistemos SVEIDRA klasifikatorius;

teikti Skyriaus kompetencijos ribose ir įstatymų nustatyta tvarka valstybės institucijoms Skyriuje renkamą ir kaupiamą informaciją;

tvarkyti intranete ir įstaigos interneto svetainėje skelbiamą Skyriaus kompetencijai priskirtą informaciją;

nagrinėti juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus ir skundus, susijusius su Skyriaus veikla, ir rengti atsakymų projektus;

rengti Skyriaus veiklos planus ir jų įgyvendinimo ataskaitas, numatyti reikiamas ateinančių metų lėšas Skyriaus funkcijoms vykdyti;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauti darbo grupių, komisijų veikloje ir veikti pagal šių darbo grupių bei komisijų darbo reglamentus, jei tokie yra patvirtinti; be atskiro įgaliojimo rinkti ir kaupiti reikiamą informaciją šių darbo grupių bei komisijų veiklai vykdyti.