

Darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VLK veiklą;

Išmanyti Sveikatos draudimo įstatymą, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą, Sveikatos sistemos įstatymą, kitus įstatymus bei juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius Skyriui priskirtus klausimus;

Turėti aukštąjį universitetinį arba koleginiį ar jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities ekonomikos krypties išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį asmens sveikatos priežiūros sistemoje;

Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;

Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

Darbuotojas vykdo šias funkcijas:

Organizuoja ir koordinuoja detalios paciento lygio sąnaudų apskaitos diegimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose (toliau – ASPI) etapų vykdymą;

Konsultuoja ASPI detalios paciento lygio sąnaudų apskaitos informacinės sistemos (toliau – DPLSA informacinė sistema) diegimo ir duomenų įvedimo į DPLSA informacinę sistemą klausimais;

Valdo DPLSA informacinę sistemą, vadovaujantis DPLSA informacinės sistemos nuostatais;

Tikrina finansinių ir veiklos duomenų rinkinius gautus iš ASPI, konsultuoja dėl duomenų patikslinimo (pataisymo);

Rengia ASPI pagal Sąnaudų apskaitos modelį teikiamų duomenų apie pagrindinės veiklos pajamas ir sąnaudas bei aktyviojo gydymo stacionarinių paslaugų sąnaudų priskyrimą sąnaudų grupėms suvestines;

Rengia teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija ir rengia atsakymų projektus;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK, Skyriaus vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.