

Valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VLK kompetencijai priskirtus klausimus;

Išmanyti Sveikatos draudimo įstatymą, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą, Sveikatos sistemos įstatymą, kitus įstatymus bei juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius Skyriui priskirtus klausimus;

Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities medicinos arba visuomenės sveikatos krypties arba socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį bei 1 metų vadovaujamojo darbo patirtį;

Mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;

Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

Valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

Užtikrina Skyriaus darbą, planuojant, organizuojant ir koordinuojant jį, atliekant Skyriaus nuostatuose nustatytas funkcijas ir įgyvendinant uždavinius;

Vadovauja Skyriaus darbuotojų veiklai ir atsako už jiems pavestų funkcijų vykdymo organizavimą, atsako už Skyriui perduoto inventoriaus, kito turto racionalų panaudojimą;

Organizuoja Skyriaus darbuotojų atliekamo darbo aptarimus (susirinkimus);

Užtikrina darbo drausmę, įstatymų, juos lydinčių kitų teisės aktų, VLK nuostatų, darbo reglamento, vidaus tvarkos taisyklių, kitų vidaus tvarkomųjų dokumentų nuostatų laikymąsi Skyriuje;

Teikia pasiūlymus direktoriaus pavaduotojui kuriojamam Skyriaus darbą dėl Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų skatinimo ar nuobaudų skyrimo;

Atlieka Skyriaus darbuotojų veiklos vertinimą;

Teikia metodines rekomendacijas teritorinėms ligonių kasoms joms vykdant centralizuotai apmokamų vaistinių preparatų ir MPP, imuninių vaistinių preparatų ir vaistų tuberkuliozei gydyti panaudojimo teisėtumo kontrolės procedūras asmens sveikatos priežiūros įstaigose;

Pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja procesinių dokumentų rengime bei atstovauja VLK teisiniuose ginčiuose klausimais, susijusiais su centralizuotai apmokamų vaistinių preparatų ir MPP, imuninių vaistinių preparatų bei vaistų tuberkuliozei gydyti įsigijimu;

Rengia su Skyriaus veikla susijusius teisės aktus ir kitus dokumentus arba koordinuoja jų rengimą;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus veikla ir rengia atsakymų projektus;

Organizuoja, koordinuoja informacijos, susijusios su Skyriaus veikla, teikimą atsakingam darbuotojui internetinės VLK svetainės turinio atnaujinimui;

Teikia Skyriuje turimą informaciją kitiems VLK padaliniais;

Dalyvauja VLK direktoriaus arba jo įgalioto asmens sudaromų darbo grupių, komisijų darbe, o direktoriaus pavedimu ir kitų institucijų sudaromų komisijų darbe;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK direktoriaus ar jo įgalioto asmens ir direktoriaus pavaduotojo, kuriojamam Skyriaus darbą, vienkartinio pobūdžio pavedimus;

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.