

### **Valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:**

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VLK veiklą;

Išmanyti Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymą, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymą, kitus įstatymus ir jų įgyvendinamuosius teisės aktus, susijusius su Skyriaus veikla;

Turėti aukštąjį universitetinį (magistro arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį) socialinių mokslų srities ekonomikos ar vadybos krypties išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį privalomojo sveikatos draudimo srityje;

Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;

Gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

### **Valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

Renka duomenis pagal patvirtintą metodiką naujų sveikatos priežiūros paslaugų bazinėms kainoms apskaičiuoti ir galiojančioms sveikatos priežiūros paslaugų bazinėms kainoms perskaičiuoti;

Analizuoja ir apibendrina asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPĮ) duomenis, rengia raštus ASPĮ dėl jų teikiamų duomenų kokybės, šiuos duomenis koreguoja, tikslina ir rengia duomenų suvestines;

Rengia sveikatos priežiūros paslaugų bazinių kainų projektus, teikiamus Privalomojo sveikatos draudimo tarybai svarstyti;

Įvertina naujai nustatytos ar perskaičiuotos asmens sveikatos priežiūros paslaugos bazinės kainos taikymo poveikį PSDF biudžetui ir rengia pažymas;

Teikia pasiūlymus dėl sveikatos priežiūros paslaugų kainodaros tobulinimo;

Teikia informaciją, susijusią su Skyriaus veikla, internetinės VLK svetainės atnaujinimui bei Skyriaus kompetencijai priskirtų dokumentų kataloguose intranete;

Rengia teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija ir rengia atsakymų projektus;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK, Skyriaus vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.