

Valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VLK veiklą;

Išmanyti Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymą, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymą, kitus įstatymus ir jų įgyvendinamuosius teisės aktus, susijusius su Skyriaus veikla;

Turėti aukštąjį universitetinį (magistro arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį) socialinių mokslų studijų srities ekonomikos ar vadybos krypties išsilavinimą, ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujamojo darbo patirtį ir ne mažesnę kaip 1 metų patirtį privalomojo sveikatos draudimo srityje;

Mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;

Gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

Valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

Vadovauja Skyriaus darbuotojų veiklai: paskirsto jiems tarnybines užduotis, nustato darbų atlikimo eiliškumą ir kontroliuoja darbuotojams skirtų užduočių vykdymą;

Užtikrina Skyriuje darbo drausmę ir įstatymų bei jų įgyvendinamųjų teisės aktų, VLK nuostatų, darbo reglamento, vidaus tvarkos taisyklių, kitų vidaus tvarkomųjų dokumentų nuostatų laikymąsi;

Teikia pasiūlymus direktoriaus pavadootojui, kuriojamam Skyriaus darbą, dėl Skyriaus darbuotojų skatinimo ar nuobaudų skyrimo;

Atlieka kasmetinį, prireikus – ir neeilinį Skyriaus darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimą;

Organizuoja sveikatos priežiūros paslaugų (toliau – paslaugų) kainodarai būtinų duomenų reguliaraus rinkimo iš sveikatos priežiūros paslaugų teikėjų mechanizmo sukūrimą ir užtikrina šio mechanizmo stabilų veikimą;

Organizuoja aktyviojo gydymo stacionariųjų paslaugų sąnaudų priskyrimo (pagal giminingų diagnozių grupių metodą) sąnaudų grupėms tvarkos tobulinimą;

Užtikrina Detalios paciento lygio sąnaudų apskaitos informacinės sistemos (toliau – DPLSA informacinė sistema) duomenų valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

Dalyvauja modeliuojant galimą aktyviojo gydymo sveikatos priežiūros paslaugų išlaidų apmokėjimo pagal giminingų diagnozių grupių metodą ir kainodaros metodikos taikymo poveikį asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklos pajamoms;

Organizuoja ekonominių ir statistinių ataskaitų formų rengimą bei jų pakeitimus privalomojo sveikatos draudimo informacinės draudimo sistemos „Sveidra“ (toliau – IS „Sveidra“) DRG komponentėje;

Dalyvauja analizuojant asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklos duomenis ir teikia pasiūlymus dėl giminingų diagnozių grupių metodo taikymo sveikatos priežiūros paslaugų išlaidoms apmokėti tobulinimo;

Pagal patvirtintą metodologiją organizuoja galiojančių ir naujų sveikatos priežiūros paslaugų bazinių kainų skaičiavimą;

Įvertina naujai skaičiuojamos ar perskaičiuojamos bazinės kainos poveikį PSDF biudžetui;

Dalyvauja vykdamas VLK viešųjų pirkimų procedūras, rengia viešųjų pirkimų technines specifikacijas, teikia pirkimo komisijai pirkimo dokumentus, kaupia, analizuoja ir nustatyta tvarka bei periodiškumu teikia vadovybei ir atsakingiems už VLK viešųjų pirkimų vykdymo kontrolę asmenims informaciją apie Skyriaus vykdomus viešuosius pirkimus, atsižvelgiant į viešojo pirkimo pobūdį bei jį atitinkantį pirkimo būdą ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, VLK viešuosius pirkimus reglamentuojančių ir kitų susijusių teisės aktų nustatyta tvarka;

Rengia teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija ir rengia atsakymų projektus;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK ir Skyriaus vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.