

Sveikatos priežiūros įstaigų aprūpinimo skyriaus funkcijos:

Atlikti ekspertinį darbą centralizuotai perkant vaistinius preparatus ir MPP, imuninius vaistinius preparatus bei vaistus tuberkuliozei gydyti;

Pagal kompetenciją tikrinti, ar tinkamai pasirengta centralizuotam vaistinių preparatų ir MPP, imuninių vaistinių preparatų bei vaistų tuberkuliozei gydyti pirkimui: ar ūkinė operacija yra teisėta, ar dokumentai, susiję su ūkinės operacijos atlikimu, yra tinkamai parengti, ar jai atlikti pakaks numatytų asignavimų; tikrinti pagal sutartis teikiamose sąskaitose nurodytus centralizuotai apmokamų vaistinių preparatų ir MPP pavadinimus, kiekius, šių vaistinių preparatų ir MPP pristatymą ASPĮ, įsitikinti, ar yra reikiami parašai ir kt.;

Organizuoti vaistinių preparatų ir MPP, imuninių vaistinių preparatų bei vaistų tuberkuliozei gydyti viešųjų pirkimų procedūras;

Rengti sutarčių priedus su tiekėjais bei ASPĮ dėl centralizuotai apmokamų vaistinių preparatų ir MPP, imuninių vaistinių preparatų bei vaistų tuberkuliozei gydyti tiekimo;

Teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti centralizuotai apmokamų vaistinių preparatų ir MPP ar lėšų jiems įsigyti paskirstymą ASPĮ;

Kontroliuoti centralizuotai apmokamų vaistinių preparatų ir MPP, imuninių vaistinių preparatų bei vaistų tuberkuliozei gydyti tiekimo sutarčių bei sutarčių su ASPĮ vykdymą bei rengti ataskaitas;

Rengti centralizuotai perkamų vaistinių preparatų ir MPP, imuninių vaistinių preparatų bei vaistų tuberkuliozei gydyti panaudojimo ataskaitas;

Pagal Skyriaus kompetenciją rengti procesinius dokumentus ir atstovauti VLK teisiniuose ginčiuose centralizuotai apmokamų vaistinių preparatų ir MPP, imuninių vaistinių preparatų bei vaistų tuberkuliozei gydyti įsigijimo klausimais;

Pagal Skyriaus kompetenciją prižiūrėti TLK vykdomą centralizuotai apmokamų vaistinių preparatų ir MPP, imuninių vaistinių preparatų vaistų tuberkuliozei gydyti panaudojimo teisėtumo bei su šių vaistinių preparatų ir MPP naudojimu susijusią ASPĮ veiklos kontrolę, teikti šiuo klausimu TLK metodines rekomendacijas;

Teikti pasiūlymus ir kitą būtiną informaciją dėl centralizuotai apmokamų vaistinių preparatų įrašymo į kompensuojamųjų vaistų sąrašą;

Tvarkyti centralizuotai apmokamų vaistinių preparatų ir MPP, imuninių vaistinių preparatų bei vaistų tuberkuliozei gydyti klasifikatorių;

Tvarkyti apdraustųjų privalomuoju sveikatos draudimu aprūpinimo endoprotezais eiles bei kompensacijų apdraustiesiems, už savo lėšomis įsigytus endoprotezus dokumentus;

Rengti Skyriaus veiklos planus, jų įgyvendinimo ataskaitas, numatyti ateinančių metų lėšų poreikį Skyriaus funkcijoms vykdyti, dalyvauti planuojant ir rengiant PSDF biudžetą, pagal Skyriaus kompetenciją stebėti ir analizuoti PSDF biudžeto vykdymo nukrypimus nuo plano ir, jei reikia, inicijuoti koregavimo ir (arba) prevencines priemones, skirtas PSDF biudžeto vykdymui valdyti;

Rengti teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

Tvarkyti intranete skelbiamus Skyriaus kompetencijai priskirtus dokumentų katalogus ir įstaigos interneto svetainėje skelbiamą Skyriaus kompetencijai priskirtą informaciją;

Nagrinėti juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus veikla, ir rengti atsakymų projektus;

Teikti Skyriaus kaupiamą informaciją kitiems VLK padaliniams pagal pagrįstą jų prašymą;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauti darbo grupių, komisijų veikloje ir veikti pagal šių darbo grupių, komisijų darbo reglamentus, jei tokie yra patvirtinti; be atskiro įgaliojimo rinkti ir kaupti reikiamą informaciją šių darbo grupių bei komisijų veiklai vykdyti.