

Kainų skyriaus funkcijos yra šios:

Kaupti ir analizuoti duomenis apie asmens sveikatos priežiūros paslaugų išlaidų apmokėjimo PSDF biudžeto lėšomis metodų ir bazinių kainų praktinį taikymą, bendradarbiaujant su kitais VLK padaliniais, TLK bei ASPĮ; įvertinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainodaros privalumus ir trūkumus;

Rinkti ir apibendrinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainodaros procesą užtikrinančius duomenis iš asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikėjų;

Pagal patvirtintą metodiką skaičiuoti naujų asmens sveikatos priežiūros paslaugų bazines kainas ir pagal poreikį perskaičiuoti galiojančias bazines kainas;

Rengti pažymą apie naujai skaičiuojamos ar perskaičiuojamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos bazinės kainos poveikį PSDF biudžetui;

Analizuoti aktyviojo gydymo stacionariųjų paslaugų sąnaudų priskyrimo pagal giminingų diagnozių grupių metodą sąnaudų grupėms duomenis, rengti ataskaitas ir teikti siūlymus dėl šių paslaugų priskyrimo sąnaudų grupėms metodo tobulinimo;

Tvarkyti duomenis, reikalingus aktyviojo gydymo paslaugų apmokėjimui privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos Sveidra DRG komponentėje;

Valdyti Detalios paciento lygio sąnaudų apskaitos informacinės sistemos (DPLSA informacinė sistema) duomenis, vadovaujantis Detalios paciento lygio sąnaudų apskaitos informacinės sistemos nuostatais;

Konsultuoti ASPĮ, teikiančias duomenis į DPLSA informacinę sistemą, dėl duomenų pildymo ir pateikimo į DPLSA informacinę sistemą;

Analizuoti ASPĮ veiklos duomenis ir teikti pasiūlymus dėl giminingų diagnozių grupių metodo taikymo sveikatos priežiūros paslaugų išlaidoms apmokėti tobulinimo;

Rengti ekonominių, statistinių ataskaitų formas ir prireikus inicijuoti jų keitimą privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos stacionariųjų paslaugų apskaitos posistemėje;

Modeliuoti aktyviojo gydymo paslaugų išlaidų apmokėjimo pagal giminingų diagnozių grupių metodą ir kainodaros metodikos taikymo poveikį ASPĮ veiklos pajamoms;

Rengti teisės aktų, reglamentuojančių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainodarą ir aktyviojo gydymo paslaugų išlaidų apmokėjimą pagal giminingų diagnozių grupių metodą, projektus;

Pagal kompetenciją dalyvauti vykdant VLK viešųjų pirkimų procedūras, rengti viešųjų pirkimų technines specifikacijas, teikti pirkimo komisijai pirkimo dokumentus, kaupti, analizuoti ir nustatyta tvarka bei periodiškumu teikti vadovybei ir atsakingiems už VLK viešųjų pirkimų vykdymo kontrolę asmenims informaciją apie Skyriaus vykdomus viešuosius pirkimus, atsižvelgiant į viešojo pirkimo pobūdį bei jį atitinkantį pirkimo būdą ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, VLK viešuosius pirkimus reglamentuojančių ir kitų susijusių teisės aktų nustatyta tvarka;

Tvarkyti intranete skelbiamus Skyriaus kompetencijai priskirtus dokumentų katalogus;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauti darbo grupių, komisijų veikloje ir veikti pagal šių darbo grupių, komisijų darbo reglamentus, jei tokie yra patvirtinti; be atskiro įgaliojimo rinkti ir kaupti reikiamą informaciją šių darbo grupių bei komisijų veiklai vykdyti.