

### **Valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:**

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VLK kompetencijai priskirtus klausimus;

Išmanyti Sveikatos draudimo įstatymą, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą, Sveikatos sistemos įstatymą, Viešojo administravimo įstatymą, Valstybės tarnybos įstatymą, kitus įstatymus bei juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnautojui priskirtas veiklos sritis;

Turėti aukštąjį universitetinį magistro arba jam prilyginto kvalifikacinio laipsnio biomedicinos mokslų studijų srities medicinos krypties išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį šioje srityje bei 3 metų vadovaujamojo darbo patirtį privalomojo sveikatos draudimo organizavimo ir įgyvendinimo srityje;

Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;

Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, interneto naršyklės, elektroninis paštas);

Mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmenis B2 lygiu.

### **Valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:**

Tiesiogiai ir per skyrių vadovus prižiūri:

Ūkio subjektų veiklos priežiūros vykdymą: sveikatos priežiūros paslaugų, kurių išlaidos apmokamos PSDF biudžeto lėšomis kiekio, kokybės (atitikties nustatytiems reikalavimams) ir jų išlaidų apmokėjimo, kompensuojamųjų vaistų, medicinos pagalbos priemonių išrašymo ir išdavimo teisėtumo kontrolę;

asmens sveikatos priežiūros paslaugų išlaidų kompensavimo iš PSDF biudžeto lėšų tobulinimo ir plėtros procesą;

sveikatos priežiūros paslaugų kainų skaičiavimo procesą ir jo tobulinimą;

TLK ir asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPĮ) sutarčių dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo PSDF lėšomis, planavimo, sudarymo ir vykdymo proceso reglamentavimą bei šių sutarčių sudarymo ir vykdymo stebėseną;

giminingų diagnozių grupių metodo aktyviojo gydymo paslaugų išlaidoms apmokėti taikymą ir tobulinimą;

Užtikrina tinkamą Paslaugų ekspertizės ir kontrolės, Kainų, Klinikinio kodavimo, Sutarčių ir TLK koordinavimo skyrių darbą, planuojant, organizuojant ir koordinuojant šių skyrių nuostatuose nurodytų funkcijų vykdymą;

paskirsto tarnybines užduotis, nustato darbų atlikimo eiliškumą skyrių vedėjams, kontroliuoja jiems priskirtų klausimų bei kylančių problemų išsprendimą laiku, padeda surasti tinkamiausią sprendimo būdą;

vadovauja kuruojamų skyrių vadovų, tarnautojų ir darbuotojų veiklai ir yra atsakingas už pavestų funkcijų vykdymo organizavimą;

dalyvauja kuruojamų skyrių darbuotojų susirinkimuose;

teikia pasiūlymus VLK direktoriui dėl kuruojamų skyrių vadovų ir valstybės tarnautojų bei darbuotojų skatinimo ar nuobaudų skyrimo;

atlieka kuruojamų skyrių vadovų tarnybinės veiklos vertinimą;

atlieka kitas pagal kuruojamą sritį darbo planavimo, organizavimo ir koordinavimo funkcijas;

dalyvauja rengiant VLK metinių veiklos planų projektus, koordinuoja ataskaitų rengimą.

Koordinuoja ir kontroliuoja TLK veiklą;

TLK sutarčių su ASPĮ dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų, vaistinių bei optikų sutarčių dėl kompensuojamųjų vaistų ir medicinos pagalbos priemonių, dėl dantų protezavimo paslaugų sudarymą ir jų vykdymą;

TLK veiklos zonose asmens sveikatos priežiūros paslaugų, apmokamų iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto, kiekį ir kokybę;

TLK teikiamų viešųjų ir administracinių paslaugų teikimą;  
Asmenų registravimo į asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eiles kontrolę ir stebėseną;  
Teikia siūlymus direktoriui dėl TLK struktūros, pareigybių sąrašo;  
Analizuoja TLK veiklą ir teikia direktoriui pasiūlymus dėl jos gerinimo;  
Koordinuoja, inicijuoja ir organizuoja teisės aktų rengimą privalomojo sveikatos draudimo vykdymo srityje, teikia siūlymus dėl galiojančių teisės aktų tobulinimo;  
Teikia siūlymus rengiant Sveikatos apsaugos ministerijos strateginius veiklos planus ir metinius veiklos planus;  
Analizuoja kuriamųjų skyrių veiklą ir teikia direktoriui pasiūlymus dėl jos gerinimo;  
Savo kompetencijos ribose kontroliuoja įsakymų vykdymą;  
Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus savo kompetencijos klausimais;  
Pagal įgaliojimą atstovauja VLK kitose institucijose, įmonėse, teisme, užsienio valstybėse bei tarptautinėse organizacijose;  
Užtikrina, kad viešai ir oficialiai tarnybos klausimais reiškiamą nuomonę neprieštarautų VLK oficialiai pozicijai;  
Dalyvauja VLK direktoriaus ar jo įgalioto asmens sudaromų komisijų darbe, o direktoriaus pavedimu ir kitų institucijų (ministerijų ir kt.) sudaromų komisijų darbe;  
Laiku ir tinkamai vykdo VLK direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos veiklos tikslai bei asmeniškai atsako už pavestų darbų ir funkcijų atlikimą;  
Pavadoja direktorių jam nesant;  
Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.