

Valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Valstybinės ligonių kasos kompetencijai priskirtus klausimus;

Išmanyti Sveikatos draudimo įstatymą, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos sistemos įstatymą, kitus įstatymus bei juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius Vaistų kompensavimo skyriui priskirtus klausimus;

Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities medicinos, farmacijos, visuomenės sveikatos ar reabilitacijos krypties išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų patirtį Privalomojo sveikatos draudimo srityje;

Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;

Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

Valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

Analizuoja Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto išlaidas kompensuojamiesiems vaistams bei MPP ir rengia išvadas bei jomis pagrįstus pranešimus (pristatymus);

Nustatytu periodiškumu rengia kompensuojamųjų vaistų ir MPP išrašymo, išdavimo ir kompensavimo ataskaitas, įskaitant labai retų ligų ir būklių bei nenumatytų atvejų gydymo išlaidų kompensavimo ataskaitas;

Rengia labai retų ligų ir būklių bei nenumatytų atvejų gydymo išlaidų kompensavimą patvirtinančius garantinius raštus;

Teikia Skyriuje turimą informaciją kitiems VLK padaliniams, esant jų motyvuotam prašymui;

Rengia teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija ir rengia atsakymų projektus, įskaitant prašymus dėl kompensuojamųjų vaistų ir MPP skyrimo ir įsigijimo išlaidų kompensavimo individualaus paciento retos ligos gydymui;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK, Skyriaus vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.