

Valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Valstybinės ligonių kasos kompetencijai priskirtus klausimus;

Išmanyti Sveikatos draudimo įstatymą, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos sistemos įstatymą, kitus įstatymus bei juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius Vaistų kompensavimo skyriui priskirtus klausimus;

Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities medicinos, farmacijos, visuomenės sveikatos ar reabilitacijos krypties išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų patirtį Privalomojo sveikatos draudimo srityje;

Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;

Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

Valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

Analizuoja Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto išlaidas kompensuojamiesiems vaistams bei MPP ir rengia išvadas bei jomis pagrįstus pranešimus (pristatymus);

Prognozuoja naujų vaistų ir MPP įtraukimo į kompensuojamųjų vaistų ir MPP sąrašus įtaką PSDF biudžetui;

Analizuoja kitų šalių vaistų ir MPP įsigijimo išlaidų kompensavimo patirtį;

Dalyvauja rengiant ligų gydymo kompensuojamaisiais vaistais tvarkos aprašų projektus;

Pagal suteiktus įgaliojimus tvarko informaciją apie kompensuojamųjų vaistų ir MPP kainas ir nuolaidas paciento priemokai administruoja privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos „Sveidra“ kompensuojamųjų vaistų klasifikatoriaus duomenis;

Atlieka informacinės sistemos DANAVIP Kompensuojamųjų vaistų dalies ataskaitų ir duomenų priežiūrą, pagal suteiktus įgaliojimus papildo VLK įvedamus į šią informacinę sistemą duomenis;

Teikia Skyriuje turimą informaciją kitiems VLK padaliniams, esant jų motyvuotam prašymui;

Rengia teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija, ir rengia atsakymų projektus;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK ir Skyriaus vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.