

Valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais VLK kompetencijai priskirtus klausimus;

Būti susipažinęs su Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą Europos Sąjungoje, bei išmanyti Europos Sąjungos organizacinius bei veiklos principus sveikatos draudimo srityje;

Išmanyti Sveikatos draudimo, Sveikatos sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešojo administravimo, Viešųjų pirkimų, Valstybės tarnybos, Farmacijos ir kitus įstatymus bei juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius Skyriui priskirtus klausimus;

Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą biomedicinos mokslo studijų srities medicinos ar farmacijos studijų krypties išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį medicinos ar farmacijos srityje bei 1 metų vadovaujamo darbo patirtį;

Mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;

Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;

Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles.

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

Valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

Užtikrina tinkamą Skyriaus darbą planuodamas, organizuodamas ir koordinuodamas jį, atlikdamas Skyriaus nuostatuose nustatytas funkcijas ir įgyvendindamas uždavinius;

Vadovauja Skyriaus tarnautojų ir darbuotojų veiklai ir yra atsakingas už jiems pavestų funkcijų vykdymo organizavimą, atsako už Skyriui perduoto inventoriaus, kito turto racionalų panaudojimą;

Organizuoja Skyriaus darbuotojų atliekamo darbo aptarimus (susirinkimus);

Užtikrina darbo drausmę, įstatymų, juos lydinčių kitų teisės aktų, VLK nuostatų, darbo reglamento, vidaus tvarkos taisyklių, kitų vidaus tvarkomųjų dokumentų nuostatų laikymąsi Skyriuje;

Teikia pasiūlymus VLK direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui kuruojančiam Skyriaus darbą dėl Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų skatinimo ar nuobaudų skyrimo;

Atlieka Skyriaus tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimą;

Atlieka kitas Skyriaus darbo planavimo, organizavimo ir koordinavimo funkcijas;

Inicijuoja priemones, skirtas Skyriaus tikslų efektyvesniam pasiekimui, bei organizuoja jų įgyvendinimą;

Analizuoja Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto išlaidas kompensuojamiesiems vaistams ir MPP, nustatytu periodiškumu rengia PSDF biudžeto išlaidų kompensuojamiesiems vaistams ir MPP ataskaitas;

Numato ateinančių metų lėšų poreikį Skyriaus tikslams vykdyti, dalyvauja PSDF biudžeto projekto planavime ir rengime, pagal Skyriaus kompetenciją prižiūri PSDF biudžeto vykdymą;

Koordinuoja ir metodiškai vadovauja su Skyriaus veiklos sritimi (tikslais, procesais, funkcijomis) susijusios teritorinių ligonių kasų veiklai;

Analizuoja užsienio šalių vaistų ir MPP įsigijimo išlaidų kompensavimo patirtį, organizuoja Skyriaus kompetencijai priskirtų Europos Sąjungos teisės aktų nuostatų įgyvendinimą;

Pagal kompetenciją dalyvauja vykdant VLK viešųjų pirkimų procedūras;

Rengia teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija ir rengia atsakymų projektus;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK, Skyriaus vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.