

Valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Valstybinės ligonių kasos kompetencijai priskirtus klausimus;

Išmanyti Sveikatos draudimo įstatymą, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą, Sveikatos sistemos įstatymą, kitus įstatymus bei juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius Skyriui priskirtus klausimus;

Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities medicinos ar visuomenės sveikatos išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų patirtį Privalomojo sveikatos draudimo srityje;

Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;

Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

Valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

Analizuoja Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto išlaidas kompensuojamiesiems vaistams ir MPP ir rengia išvadas bei jomis pagrįstus pranešimus (pristatymus);

Nustatytu periodiškumu rengia kompensuojamųjų vaistų ir MPP išrašymo, išdavimo ir kompensavimo ataskaitas;

Rengia ir sudaro sutartis su vaistų gamintojais dėl PSDF biudžeto išlaidų kompensuojamiesiems vaistams valdymo ir vykdo sutartinius įsipareigojimus;

Kontroliuoja su Skyriaus veikla susijusių sutarčių sudarymą ir vykdymą (tikrina, ar sutartyse nurodomi teisingi vaistų ir MPP pavadinimai, kiekiai, ar yra visi reikiami parašai, ar laikomasi kitų sutarčių sudarymui ir vykdymui keliamų reikalavimų);

Skaičiuoja ateinančių metų lėšų poreikį Skyriaus funkcijoms vykdyti, dalyvauja PSDF biudžeto projekto planavime ir rengime, pagal Skyriaus kompetenciją prižiūri PSDF biudžeto vykdymą;

Pagal suteiktus įgaliojimus tvarko informaciją apie kompensuojamųjų vaistų ir MPP kainas ir nuolaidas paciento priemokai, administruojant privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos „Sveidra“ kompensuojamųjų vaistų klasifikatoriaus duomenis;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija, ir rengia atsakymų projektus, įskaitant prašymus dėl kompensuojamųjų vaistų ir MPP skyrimo ir įsigijimo išlaidų kompensavimo individualaus paciento labai retos būklės gydymui;

Atlieka informacinės sistemos DANAVIP Kompensuojamųjų vaistų dalies ataskaitų ir duomenų priežiūrą, pagal suteiktus įgaliojimus papildo VLK įvedamus į šią informacinę sistemą duomenis;

Tvarko intranete skelbiamus Skyriaus kompetencijai priskirtus dokumentų katalogus;

Teikia Skyriuje turimą informaciją kitiems VLK padaliniams, esant jų motyvuotam prašymui;

Rengia teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK ir Skyriaus vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.