

### **Valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:**

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Valstybinės ligonių kasos kompetencijai priskirtus klausimus;

Išmanyti Sveikatos draudimo įstatymą, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos sistemos įstatymą, kitus įstatymus bei juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius Vaistų kompensavimo skyriui priskirtus klausimus;

Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities medicinos, farmacijos, visuomenės sveikatos ar reabilitacijos krypties išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų patirtį Privalomojo sveikatos draudimo srityje;

Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;

Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

### **Valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

Analizuoja Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto išlaidas kompensuojamiesiems vaistams bei MPP ir rengia išvadas bei jomis pagrįstus pranešimus (pristatymus);

Nustatytu periodiškumu rengia kompensuojamųjų vaistų ir MPP išrašymo, išdavimo ir kompensavimo ataskaitas;

Vertina kompensuojamųjų vaistų ir MPP kainynų bei jų pakeitimo projektų įtaką PSDF biudžeto išlaidoms;

Analizuoja kitų šalių vaistų ir MPP įsigijimo išlaidų kompensavimo patirtį;

Dalyvauja derybose dėl kompensuojamųjų vaistų ir MPP kainų bei priemonių;

Atlieka Tarpinstitucinės derybų dėl vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių kainų nustatymo komisijos sekretoriato darbuotojo funkcijas, tvarko gaunamą dokumentaciją, organizuoja posėdžius, rengia protokolų projektus;

Pagal suteiktus įgaliojimus tvarko informaciją apie kompensuojamųjų vaistų ir MPP kainas ir nuolaidas paciento priemokai administruoja privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos „Sveidra“ kompensuojamųjų vaistų klasifikatoriaus duomenis;

Tvarko Kompensuojamųjų ir nekompensuojamųjų vaistinių preparatų ir kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių kainų deklaravimo ir kainynų sudarymo informacinėje sistemoje „iDrug“ kompensuojamųjų vaistų ir MPP kainų deklaravimo duomenis;

Vertina kompensuojamųjų vaistų ir MPP paraiškas įrašyti vaistą ar MPP į kompensuojamųjų vaistų ir MPP kainynus, rengia kompensuojamųjų vaistų ir MPP kainynų projektus ir juos teikia tvirtinti sveikatos apsaugos ministrui;

Atlieka informacinės sistemos DANAVIP Kompensuojamųjų vaistų dalies ataskaitų ir duomenų priežiūrą, pagal suteiktus įgaliojimus papildo VLK įvedamus į šią informacinę sistemą duomenis;

Teikia Skyriuje turimą informaciją kitiems VLK padaliniams, esant jų motyvuotam prašymui;

Rengia teisės aktų susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija, ir rengia atsakymų projektus;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK ir Skyriaus vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.