

Valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Valstybinės ligonių kasos kompetencijai priskirtus klausimus;

Būti susipažinęs su Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą Europos Sąjungoje, bei išmanyti Europos Sąjungos organizacinius bei veiklos principus sveikatos draudimo srityje;

Išmanyti Sveikatos draudimo, Sveikatos sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešojo administravimo, Viešųjų pirkimų, Valstybės tarnybos, Farmacijos ir kitus įstatymus bei juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius Skyriui priskirtus klausimus;

Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą biomedicinos mokslo studijų srities medicinos, farmacijos ar visuomenės sveikatos studijų krypties ir ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį privalomojo sveikatos draudimo srityje;

Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;

Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

Valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

Analizuoja Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto išlaidas kompensuojamiesiems vaistams bei MPP ir rengia išvadas bei jomis pagrįstus pranešimus (pristatymus);

Inicijuoja priemones, skirtas Skyriaus tikslų efektyvesniam pasiekimui, bei organizuoja jų įgyvendinimą;

Koordinuoja ir metodiškai vadovauja su Skyriaus veiklos sritimi (tikslais, procesais, funkcijomis) susijusiai teritorinių ligonių kasų veiklai;

Rengia gydymo kompensuojamaisiais vaistais tvarkos aprašų projektus;

Teikia teritorinėms ligonių kasoms metodines rekomendacijas, susijusias su vaistų ir MPP išrašymo ir išdavimo teisėtumo aiškinimu bei su tuo susijusia sveikatos priežiūros įstaigų ir vaistinių veiklos kontrole;

Pagal suteiktus įgaliojimus tvarko informaciją apie kompensuojamųjų vaistų ir MPP kainas ir nuolaidas paciento priemokai, administruoja informacinės sistemos SVEIDRA kompensuojamųjų vaistų ir MPP klasifikatoriaus duomenis;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija, ir rengia atsakymų projektus;

Pagal kompetenciją dalyvauja vykdant VLK viešųjų pirkimų procedūras;

Tvarko intranete talpinamus dokumentus pagal Skyriaus atsakomybei priskirtus katalogus;

Teikia Skyriuje turimą informaciją kitiems VLK padaliniais, esant jų motyvuotam prašymui;

Rengia teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK ir Skyriaus vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.