

### **Valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:**

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VLK kompetencijai priskirtus klausimus;

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis ir ES teisės aktais, reglamentuojančiais migruojančių asmenų apsaugą sveikatos draudimo srityje bei išmanyti jų įgyvendinimo praktiką sveikatos draudimo srityje;

Išmanyti Sveikatos draudimo įstatymą, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą, Sveikatos sistemos įstatymą, Viešojo administravimo įstatymą, Valstybės tarnybos įstatymą, kitus įstatymus bei juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius Skyriui priskirtus klausimus;

Turėti aukštąjį universitetinį (magistro arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį) socialinių mokslų studijų srities, teisės arba viešojo administravimo krypties išsilavinimą arba biomedicinos mokslų studijų srities medicinos krypties išsilavinimą, ir ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį sveikatos draudimo srityje bei 1 metų vadovaujamojo darbo patirtį;

Mokėti anglų kalbą įgudusio vartotojo lygmens C1 lygiu;

Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;

Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

### **Valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:**

Užtikrina tinkamą Skyriaus darbą planuodamas, organizuodamas ir koordinuodamas Skyriaus darbą, atlikdamas Skyriaus nuostatuose nurodytas funkcijas, vykdydamas uždavinius;

Koordinuoja siūlymų Lietuvos Respublikos pozicijai ES institucijose nagrinėjama klausimais rengimą pagal VLK kompetenciją;

VLK kompetencijos ribose atstovauja VLK ir Lietuvos Respublikos interesus Europos Sąjungos institucijų darbo grupėse ir komitetuose, susitikimuose su Europos Sąjungos institucijų, tarptautinių organizacijų bei užsienio valstybių delegacijų atstovais ir koordinuoja kitų VLK padalinių atstovų dalyvavimą tokiuose susitikimuose ar atitinkamų darbo grupių veikloje;

Inicijuoja ir vysto bendradarbiavimą su užsienio šalių partneriais bei kompetentingomis tarptautinėmis institucijomis, analizuoja ir pristato VLK vadovybei informaciją apie tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių gerosios praktikos pavyzdžius privalomojo sveikatos draudimo organizavimo, įgyvendinimo ir vystymo srityje;

VLK kompetencijos ribose inicijuoja ir (arba) dalyvauja rengiant tarptautinių sutarčių bei susitarimų projektus, koordinuoja tarptautinių susitarimų nuostatų įgyvendinimą;

Vykdo VLK oficialiai kviestų delegacijų priėmimą;

Užtikrina socialinės apsaugos sistemas koordinuojančių Europos Parlamento ir Tarybos reglamentų įgyvendinimą VLK kompetencijos srityje, vykdo metodinį vadovavimą teritorinėms ligonių kasoms šioje srityje;

Teikia metodinę pagalbą teritorinėms ligonių kasoms ir VLK padaliniams dėl tarpvalstybinės sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir išlaidų kompensavimo;

Pagal VLK kompetenciją rengia ataskaitas Europos Sąjungos institucijoms apie socialinės apsaugos sistemas koordinuojančių ES teisės aktų įgyvendinimą privalomojo sveikatos draudimo srityje bei tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimą;

Rengia atsakymus į institucijų oficialius paklausimus tarpvalstybinės sveikatos priežiūros kompensavimo, Europos Parlamento ir Tarybos reglamentų, koordinuojančių socialinės apsaugos sistemas, įgyvendinimo bei kitais tarptautinio bendradarbiavimo klausimais projektus; 7.11. Pagal kompetenciją koordinuoja administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimą ir vykdo administracinių paslaugų teikimo priežiūrą;

Rengia teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija ir rengia atsakymų projektus;

Užtikrina, kad internetinėje VLK svetainėje būtų skelbiama aktuali informacija, susijusi su Skyriaus veikla;

Analizuoja VLK Europos duomenų mainų informacinėje sistemoje tvarkomus duomenis, teikia metodinę pagalbą teritorinėms ligonių kasoms dėl šioje sistemoje kaupiamų duomenų tvarkymo bei teikia siūlymus VLK vadovybei dėl sistemos tobulinimo;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;

Tvirtina dokumentų, susijusių su Skyriaus veikla kopijas;

Teikia pasiūlymus VLK direktoriui dėl Skyriaus ir įstaigos veiklos tobulinimo;

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.