

Valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VLK kompetencijai priskirtus klausimus;

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis ir ES teisės aktais, reglamentuojančiais migruojančių asmenų apsaugą sveikatos draudimo srityje bei išmanyti jų įgyvendinimo praktiką sveikatos draudimo srityje;

Išmanyti Sveikatos draudimo įstatymą, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą, Sveikatos sistemos įstatymą, kitus įstatymus bei juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius Skyriui priskirtus klausimus;

Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities, teisės arba viešojo administravimo arba vadybos ir verslo administravimo arba politikos mokslų arba ekonomikos krypties išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį sveikatos draudimo srityje;

Mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;

Mokėti analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;

Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

Valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

Įgyvendina su VLK funkcijomis susijusias ES teisės aktais nustatytas priemones laisvo asmenų judėjimo ES ir sveikatos paslaugų srityje:

vertina iš ES šalių susižinojimo tarnybų gautų sąskaitų kompensuoti Lietuvos Respublikos apdraustiesiems mokėtų išmokų natūra pagrįstumą,

inicijuoja žalos išieškojimo procedūras dėl neteisėto Europos sveikatos draudimo kortelės panaudojimo,

užtikrina savalaikį išmokų natūra išlaidų kompensavimo procesą,

vertina teritorinių ligonių kasų (toliau –TLK) paraiškas kompensuoti Lietuvos Respublikos apdraustųjų išlaidas kitose ES šalyse suteiktoms būtinosios medicinos pagalbos paslaugoms;

išduoda dokumentus, patvirtinančius Lietuvos apdraustųjų teisę gauti planines sveikatos priežiūros paslaugas ES šalyse (E112 formos pažymas bei dokumentus S2);

VLK kompetencijos ribose atstovauja VLK ir Lietuvos Respublikos interesus Europos Sąjungos institucijų darbo grupėse ir komitetuose, susitikimuose su Europos Sąjungos institucijų, tarptautinių organizacijų bei užsienio valstybių delegacijų atstovais;

Teikia metodinę pagalbą TLK ir VLK padaliniams dėl tarpvalstybinės sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir išlaidų kompensavimo, pagal VLK kompetenciją teikia informaciją apie tarpvalstybinės sveikatos priežiūros paslaugų išlaidų kompensavimą Tarpvalstybinės sveikatos priežiūros nacionalinio kontaktinio centro svetainei.

Rengia ataskaitas Europos Komisijos Socialinės apsaugos sistemų koordinavimo administracinei komisijai ir Audito valdybai apie socialinės apsaugos sistemas koordinuojančių ES teisės aktų įgyvendinimą privalomojo sveikatos draudimo srityje;

Vertina PSD sistemos funkcionavimo rodiklius,

Renka, analizuoja ir apibendrina informaciją apie tarptautinius gerosios praktikos pavyzdžius sveikatos apsaugos ir privalomojo sveikatos draudimo įgyvendinimo srityje;

Teikia metodinę pagalbą teritorinėms ligonių kasoms dėl struktūrizuotų elektroninių dokumentų tvarkymo VLK Europos duomenų mainų informacinėje sistemoje;

Rengia atsakymų į oficialius paklausimus dėl tarptautinio bendradarbiavimo, Europos Parlamento ir Tarybos reglamentų, koordinuojančių socialinės apsaugos sistemas, įgyvendinimo bei tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimo klausimais projektus;

Rengia teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, projektus;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija ir rengia atsakymų projektus;

Vykdo priemones, susijusias su oficialių užsienio delegacijų vizitų organizavimu;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK vadovybės, Skyriaus vedėjo vienkartinio pobūdžio pavedimus;

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.