

## **TARPTAUTINIŲ REIKALŲ SKYRIAUS FUNKCIJOS:**

Analizuoti VLK tarptautinio bendradarbiavimo poreikį, teikti pasiūlymus ir inicijuoti priemones dėl tarptautinio bendradarbiavimo su kompetentingomis užsienio šalių įstaigomis ir tarptautinėmis organizacijomis plėtojimo;

Rinkti, analizuoti, sisteminti informaciją apie užsienio šalių sveikatos apsaugos ir privalomojo sveikatos draudimo sistemas bei privalomąjį sveikatos draudimą įgyvendinančių institucijų veiklos patirtį bei teikti pasiūlymus VLK vadovybei dėl gerosios užsienio šalių patirties panaudojimo Lietuvos privalomojo sveikatos draudimo sistemos tobulinimo veikloje;

Koordinuoti siūlymų dėl Lietuvos Respublikos pozicijos Europos Sąjungos institucijose nagrinėjama klausimais rengimą VLK kompetencijos srityje;

VLK kompetencijos ribose atstovauti VLK ir Lietuvos Respublikos interesus Europos Sąjungos institucijų darbo grupėse ir komitetuose, susitikimuose su Europos Sąjungos institucijų, tarptautinių organizacijų bei užsienio valstybių delegacijų atstovais ir koordinuoti kitų VLK padalinių atstovų dalyvavimą tokiuose susitikimuose ar atitinkamų darbo grupių veikloje;

Dalyvauti rengiant tarptautinių sutarčių ir susitarimų projektus, prireikus juos inicijuoti;

Rinkti ir pagal poreikį skleisti informaciją apie tarptautinius renginius, projektus, tarptautines iniciatyvas ir kvalifikacijos kėlimo užsienyje galimybes;

Vykdyti VLK oficialiai kviestų delegacijų priėmimą;

Pagal Skyriaus kompetenciją rengti raštus ar raštų projektus;

Vykdyti ES teisės aktais nustatytas priemones laisvo asmenų judėjimo ES ir sveikatos paslaugų srityje:

užtikrinti savalaikį išmokų natūra išlaidų kompensavimo procesą,

išduoti dokumentus, patvirtinančius Lietuvos apdraustųjų teisę gauti planines sveikatos priežiūros paslaugas ES šalyse,

vykdyti Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentuose, koordinuojančiuose socialinės apsaugos sistemas, numatytas susižinojimo tarnybos funkcijas išmokų natūra srityje,

metodiškai vadovauti teritorinėms ligonių kasoms vykdant funkcijas, susijusias su Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemas koordinuojančių reglamentų įgyvendinimu bei tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimu;

Inicijuoti priemones, padedančias efektyviau siekti Skyriaus tikslų, ir jas įgyvendinti;

Teikti atsakingam asmeniui informaciją apie Skyriaus veiklą, skirtą skelbti VLK interneto svetainėje;

Nagrinėti juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus veikla, ir rengti atsakymus ar jų projektus;

Inicijuoti, rengti ir (ar) dalyvauti rengiant teisės aktų projektus, susijusius su Skyriaus veikla;

Tvarkyti intranete skelbiamus Skyriaus kompetencijai priskirtus dokumentų katalogus;

Rengti Skyriaus veiklos planus ir jų įgyvendinimo ataskaitas, numatyti reikiamas ateinančių metų lėšas Skyriaus funkcijoms vykdyti, dalyvauti rengiant PSDF biudžeto projektą;

Pagal kompetenciją dalyvauti darbo grupių, komisijų veikloje ir veikti pagal šių darbo grupių, komisijų darbo reglamentus, jei tokie yra patvirtinti; be atskiro įgaliojimo rinkti ir kaupti reikiamą informaciją šių darbo grupių bei komisijų veiklai vykdyti;

Pagal kompetenciją dalyvauti vykdant VLK viešųjų pirkimų procedūras, rengti viešųjų pirkimų technines specifikacijas, teikti pirkimo komisijai pirkimo dokumentus, kaupti, analizuoti ir nustatyta tvarka bei periodiškumu teikti vadovybei ir atsakingiems už VLK viešųjų pirkimų vykdymo kontrolę asmenims informaciją apie Skyriaus vykdomus viešuosius pirkimus, atsižvelgiant į viešojo pirkimo pobūdį bei jį atitinkantį pirkimo būdą ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, VLK viešuosius pirkimus reglamentuojančių ir kitų susijusių teisės aktų nustatyta tvarka;