

### **Darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VLK veiklą;

Išmanyti Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymą, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymą, kitus įstatymus bei juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius Skyriui priskirtus klausimus;

Turėti aukštąjį universitetinį arba koleginiį ar jam prilygintą fizinių mokslų studijų srities informatikos, matematikos, fizikos krypties išsilavinimą ir ne mažiau kaip 1 metų darbo patirtį projektų valdymo srityje;

Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;

Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos bei teisės aktų rengimo taisykles;

Mokėti dirbti šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, internetas, elektroninis paštas).

### **Darbuotojas vykdo šias funkcijas:**

Organizuoja ir koordinuoja Skyriaus pagal kompetenciją įgyvendinamų projektų vykdymą informacinių technologijų srityje;

Organizuoja ir koordinuoja VLK informacinių sistemų (toliau – IS) inicijavimo, kūrimo, modernizavimo, likvidavimo stadijų procedūras, taip pat organizuoja ir vykdo projektus, susijusius su VLK IS plėtra;

Dalyvauja organizuojant IS projekto apimties, terminų, kaštų, kokybės, žmoniškųjų išteklių, komunikacijų, rizikos valdymą, taip pat bendrojo plano rengimo (integracijos) valdymą;

Tvarko IS projektų dokumentaciją;

Pagal kompetenciją organizuoja ir koordinuoja kuriamų, plėtojamų ar modernizuojamų IS naudotojų mokymus;

Pagal kompetenciją renka ir apibendrina VLK ir teritorinių ligonių kasų poreikius bei pasiūlymus IS plėtrai, atlieka poreikių bei pasiūlymų IS plėtrai analizę;

Pagal kompetenciją dalyvauja ITD planų rengime, IS projektų inicijavimo kriterijų parinkime, IS projektų sąlygų aprašų ir jų pakeitimų rengime;

Pagal kompetenciją dalyvauja ITD vykdomuose viešuosiuose pirkimuose;

Pagal kompetenciją dalyvauja teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, projektų rengime;

Nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, paklausimus bei skundus, susijusius su Skyriaus kompetencija, rengia atsakymų projektus;

VLK direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

Skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

Pagal kompetenciją laiku ir tinkamai vykdo VLK, departamento, Skyriaus vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus;

Atsako už pavestų funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai ir už šių funkcijų vykdymui gautos, saugomos ir perduodamos informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.